

Regelverk for tilskuddsordning:

## Veiledning av studenter og ansatte

---

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å utvikle gode modeller for å bidra til å sikre kvaliteten av veiledere til praksisstudenter, nyutdannede og nyansatte i de kommunale helse- og omsorgstjenestene. Det er også et mål å bidra til å rekruttere og beholde ansatte i tjenestene, og å utvikle et tett samarbeid med universiteter, høyskoler og kommuner.

Delmål:

- Gode overganger mellom studier og arbeidsliv
- Bedre kontinuitet for brukere og pårørende
- Styrket fagmiljø

Tilskuddsordningen inngår i oppfølgingen av Meld. St. 24 (2022–2023) Fellesskap og meistring – Bu trygt heime, Kompetanseløft 2025 og Opptappingsplan for heltid og god bemanning i omsorgstjenesten.

Målgruppen er praksisstudenter, nyutdannede og nyansatte i de kommunale helse- og omsorgstjenestene, med vekt på hjemmetjenester, sykehjem og tjenester til personer med utviklingshemming.

### 2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen som helhet

Med utgangspunkt i overordnet mål for tilskuddsordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD), som igjen skal rapportere til Stortinget om resultater og effekt som er oppnådd.

De tiltakene som det innvilges tilskudd til skal bidra til å nå målet for ordningen. Helsedirektoratets vurdering av resultater og effekt baseres på en skjønnsmessig vurdering av tilskuddsmottakernes rapportering (se regelverkets punkt 7) og eventuelle andre kilder.

Resultater og effekt vurderes etter følgende kriterier, disse fungerer som indikatorer for ordningens samlede måloppnåelse:

- Planmessighet og systematikk i tiltaket
- Resultater fra ansatt- og studentundersøkelser
- Resultater fra bruker- og pårørendeundersøkelser
- Utvikling i turnover

### 3. Hvem kan søke

- Kommuner  
 Fylkeskommuner

- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler, se presisering
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### **Tillegg, vilkår og presiseringer:**

Flere kommuner kan samarbeide om tiltaket, men én kommune må stå ansvarlig og søke på vegne av samarbeidet.

### **4. Krav til søknaden**

- Søkerens mål med tilskuddet
- Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (oppstillingen skal kunne sammenliknes med regnskapet dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering eller tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket
- Redegjørelse for interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for tiltaket

Søknaden undertegnes av kommunedirektør eller den som har signeringsfullmakt.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av planlagt tiltak og aktiviteter og hvordan dette vil bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen.

Søknaden må inneholde informasjon som viser at tiltaket oppfyller tildelingskriteriene i regelverkets punkt 5. Søknaden må spesifikt beskrive hovedelementene i veiledningsmodellen.

Det er ikke krav om egenfinansiering eller delfinansiering fra andre, men det skal oppgis i søknaden dersom tiltaket har slik finansiering.

Søkeren skal formulere en realistisk angivelse av tiltakets resultater og effekt. Når tilskuddsperioden er over, skal tilskuddsmottaker rapportere om oppnådde resultater og effekt svarer til beskrivelsen gitt i søknaden.

### **5. Tildelingskriterier**

- Skjønnsmessig vurdering med grunnlag i forventet måloppnåelse
- Enkeltstående tilskudd hvor mottaker er navngitt i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier

Andel av regnskapsførte utgifter

### **Det kan innvilges tilskudd til:**

Midlene skal brukes til tiltak som bidrar til måloppnåelse for tilskuddsordningen som beskrevet i regelverkets punkt 1.

Midlene kan brukes til funksjonstillegg eller frikjøp av ansatte til veiledning og mentorering samt andre relevante ekstrautgifter, for eksempel knyttet til administrasjon, lokaler/kontor og utstyr.

En mindre del av tilskuddsmidlene brukes til følgeevaluering i form av student-, bruker- og pårørendeundersøkelser o.l.

### **Tillegg og presiseringer:**

Det skal jobbes systematisk med elementer som koordinering, samarbeidsavtaler og fagutvikling. Deltakende kommuner får status som veiledningskommune.

Tiltaket kan bygge på erfaringene med bruk av mentor for nyutdannede sykepleiere i Trondheim kommune (del av prosjektet Jobbvinner).

### **Vurderingskriterier og utmåling av tilskuddets størrelse:**

I den samlede vurderingen av søknadene vil det bli lagt vekt på en hensiktsmessig modellulikhet samt variasjon i kommunetyper. Tiltak innen hjemmetjenester, sykehjem og tjenester til personer med psykisk utviklingshemming prioriteres, men også andre tjenesteområder kan inngå.

Det vil også bli lagt vekt på i hvilken grad tiltaket er tydelig lederforankret. Forutsatt at kravene oppfylles, tildeles tilskudd til minst én kommune i hvert av statsforvalterembetene.

Tilgjengelige midler på ordningen vil fordeles med inntil kroner 1 mill. til hver tilskuddsmottaker (deltakende kommuner) som innvilges tilskudd.

## **6. Saksbehandling**

### **Utlysning:**

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no/tilskudd](http://www.helsedirektoratet.no/tilskudd) og statsforvalterens hjemmesider.

### **Søknadsbehandling:**

Søknadsfrist: Se informasjon på utlysningen

Innstilling fremmes av: Statsforvalteren

Innstilling godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan skal søker opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

### **Klage på vedtaket:**

Innvilgelse av / avslag på tilskudd fra ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

### **Presiseringer om utbetaling:**

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummeret er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

## **7. Krav til rapporteringen fra tilskuddsmottaker**

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt for.

**Måloppnåelse:** Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomført tiltak og hvordan eller i hvilken grad tiltaket har bidratt til å nå målene for tilskuddsordningen (se regelverkets punkt 1 og 2).

Rapporteringen skal spesifikt inneholde:

- En beskrivelse av utviklet modell
- Hvor mange studenter og nyansatte som omfattes av tiltaket
- Samarbeid med utdanningsinstitusjoner og andre aktører
- Gjennomførte undersøkelser blant studenter, ansatte, brukere og pårørende, samt en vurdering av hvordan denne innsikten vil brukes i den videre utviklingen av tiltaket
- Utvikling i turnover
- En vurdering av hvordan tiltaket kan videreføres med eller uten videre tilskuddsfinansiering

Rapporteringen skal beskrive status og oppnådde resultater og effekt av tiltaket sammenlignet med beskrivelsen i tilskuddsmottakerens søknad. Er det avvik mellom forventet og oppnådde resultater og effekt skal dette belyses.

Helsedirektoratet vil sammenligne informasjonen i tilskuddsmottakerens rapportering med informasjonen i tilskuddsmottakerens søknad når vi vurderer om tiltaket har oppnådd målene. Dette vil også bli vurdert opp mot kriteriene (indikatorene) som er beskrevet i regelverkets punkt 2.

**Regnskap:** Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker som viser bruken av tilskuddsmidlene skal kunne sammenlignes. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

**Revisorattestasjon:** Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller mer, stiller Helsedirektoratet krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Mer informasjon om revisorkontroll og attestasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet.

**Avtalte kontrollhandlinger:** ikke relevant for denne tilskuddsordningen

## 8. Oppfølging, kontroll og evaluering

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverket og tilskuddsbrevet
- at opplysninger som legges til grunn for tildelingen og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller av tilskuddsmottaker.

Helsedirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om en tilskuddsordning er effektiv når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet. Helsedirektoratet vurderer fortløpende om tilskuddsordningen skal evalueres.

### Tillegg og presiseringer:

## 9. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak hvis det kommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at en mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med de fastsatte betingelsene.

Helsedirektoratet kan kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis mislighold blir dokumentert, for eksempel hvis mottakeren ikke oppfylder kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger. Mislighold av tilskuddsmidler kan også få rettslige konsekvenser.

Se også siste gyldige versjon av: [Standardvilkår for tilskudd fra Helsedirektoratet](#).