

Regelverk for tilskuddsordning:

Samtale- og mestringstilbud innen psykisk helse-, rusmiddel- og voldsfeltet

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er at menneskene i målgruppen har fått lettet sin livssituasjon, styrket evnen til å håndtere den eller opplevd bedret livsmestring.

Effekt mål:

- Brukerne av samtale- og mestringstilbudet har fått tilbudet de har behov for
- Samtale- og mestringstilbudet er trygt for brukerne
- Samtale- og mestringstilbudet er lett tilgjengelig for brukerne

Resultat mål:

- Medarbeiderne i samtale- og mestringstilbudet (ansatte eller frivillige) har kunnskap om samtaleteknikk, tematiske emner, jus mv.
- Brukerne er tilbudt samtale og -mestringstilbud relevante for deres behov
- Samtale- og mestringstilbudet har tilfredsstillende system/rutiner for ivaretagelse av personvern
- Samtale- og mestringstilbudet har tilfredsstillende system/rutiner for akutte situasjoner
- Samtale- og mestringstilbudet har jobbet aktivt for å gjøre seg kjent blant mulige brukere
- Samtale- og mestringstilbudet har besvart så mange henvendelser som mulig ut fra tilbudets kapasitet

Målgruppen er mennesker som er i en vanskelig, og ofte vedvarende, livssituasjon knyttet til psykisk helse, rus eller vold, deres pårørende, nærstående, omsorgspersoner eller etterlatte, og som har behov for bistand, støtte eller veiledning over tid.

2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen som helhet

Med utgangspunkt i overordnet mål for tilskuddsordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD), som igjen skal rapportere til Stortinget om resultatene som er oppnådd.

Tiltakene som det innvilges tilskudd til skal bidra til å nå målet for ordningen. Regelverket er bygget opp slik at formålet for tilskuddsordningen er tydeliggjort ved hjelp av resultatmål og effekt mål med kriterier for måloppnåelse (se resultatmatrisen i regelverkets punkt 10).

Helsedirektoratets vurdering av resultater baseres på en skjønnsmessig vurdering av tilskuddsmottakernes rapportering (se regelverkets punkt 7) og eventuelle andre kilder.

Resultater og effekt vurderes etter følgende kriterier, disse fungerer som indikatorer for ordningens samlede måloppnåelse:

- Brukernes egenrapportering på om og i hvilken grad de opplevde at:

- de har fått tilbudet de hadde behov for
- det var trygt å kontakte tilbudet
- tilbudet var lett tilgjengelig

3. Hvem kan søke

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg, betingelser og presiseringer:

4. Krav til søknaden

- Beskrivelse av tiltaket/aktivitetene, hva søkeren vil oppnå med dem og hvordan de er relevante for å nå tilskuddsordningens mål
- Aktivitetsplan (planlagte tiltak/aktiviteter det søkes tilskudd til)
- Budsjett (oppstillingen skal kunne sammenliknes med regnskapet dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering eller tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket og beskrivelse av risikoreduserende tiltak
- Redegjørelse for interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for tiltaket

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Det stilles ikke krav om egenfinansiering eller delfinansiering fra andre, men dersom tiltaket har slik finansiering skal dette opplyses om i søknaden.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av planlagt tiltak og aktiviteter og hvordan dette vil bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen. Søkeren skal formulere en realistisk angivelse av tiltakets resultater og effekt. Når tilskuddsperioden er over, skal tilskuddsmottaker rapportere om oppnådde resultater og effekt svarer til beskrivelsen gitt i søknaden.

For å kunne vurderes etter vurderingskriteriene i punkt 5 under, må søknaden inneholde en beskrivelse av:

- Søkerens målgruppe for tiltaket
- Hvilken kompetanse og erfaring søkeren har på feltet
- Hvilke krav som stilles til medarbeidere (ansatte/frivillige) ved rekruttering, og hvordan dette vurderes

- Hvordan søkeren jobber med kompetanseoverføring og -vedlikehold
- Hvilke rutiner eller prosedyrer søkeren har for ivaretagelse av medarbeidere/rom for selvivaretagelse
- Antall medarbeidere (ansatte/frivillige) og antall årsverk knyttet til tilbudet
- Om søkeren har samarbeid med andre fagmiljøer om tiltaket og/eller kompetanseheving
- Hvordan juridiske plikter og ansvar følges opp av søkeren
- Hvordan søkeren sikrer avgrensning mot helsehjelp
- Hvordan søkeren ivaretar personvernet til brukeren, og hvordan dette tilpasses kontaktform
- Hvordan søkeren ivaretar personvernet til medarbeiderne
- Søkerens systemer/rutiner for håndtering av akutte situasjoner
- Åpnings- og treffetider for tilbudet
- Tilbudets omfang og varighet
- Hvordan søkeren jobber for at bemanningen skal være tilstrekkelig i forhold til antall henvendelser
- Hvilket geografisk nedslagsfelt tilbudet har
- Hvordan og i hvilken utstrekning søkeren synliggjør og formidler tilbudet til målgruppen
- Hvordan søkeren arbeider systematisk med bruker- og pårørendemedvirkning i tilbudet
- Hvordan søkeren innhenter brukerinnsikt og anvender denne i tilbudet
- Hvordan søkeren vil innhente data til rapportering på måloppnåelse for indikatorene (se regelverkets punkt 2)
- Om det eventuelt gis tilbud på andre språk enn norsk

Dokumenter eller vedlegg som ikke er etterspurt av Helsedirektoratet vil normalt ikke bli lest eller vurdert i søknadsbehandlingen.

5. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med grunnlag i forventet måloppnåelse
- Enkeltstående tilskudd hvor mottaker er navngitt i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det kan innvilges tilskudd til:

Tilskuddsmidlene skal kun brukes til drift eller gjennomføring av samtale- og mestringstilbudet.

Tilbudet skal:

- utføres i direkte, gjensidig dialog eller samhandling mellom brukeren og den som gir tilbudet
- ha forutsigbare åpnings- eller treffetider
- ha medarbeidere (ansatte eller frivillige) som har tilbudet som sin hovedoppgave

Det innvilges ikke tilskudd til

- drift av organisasjonen utover tilbudet
- aktiviteter som retter seg mot andre enn målgruppen
- rent sosiale aktiviteter
- utvikling, drift og vedlikehold av apper
- nettbibliotek eller andre nettbaserte verktøy

- finansiering av eller deltakelse i forskning
- investeringer

Tillegg og presiseringer:

Søknader som ikke møter kravene til hvem som kan søke (se regelverkets punkt 3), krav til innholdet i søknaden (se regelverkets punkt 4) eller som ikke er mottatt innen søknadsfristens utløp (se informasjon på utlysningen), kan bli avvist.

Med forbehold om årlige bevilgninger over statsbudsjettet, kan tilskudd over denne tilskuddsordningen innvilges for tre år. Dersom det søkes om tilskudd for tre år, vil det i søknadsskjemaet kreves en beskrivelse av tiltaket/aktivitetene for hele perioden det søkes om. Denne beskrivelsen må inneholde aktivitetsplan og budsjett for alle år. Etter tre år må det søkes på nytt dersom tiltaket ønskes videreført.

Helsedirektoratet kan sette av en andel av tilskuddsordningens bevilgning til treårige tiltak. Andelen vil være basert på tilskuddsordningens utforming, bevilgning og søkermasse. Det er et mål at det skal være tilgjengelige midler på tilskuddsordningen for nye søkere hvert år.

Dersom det innvilges tilskudd for tre år, må tilskuddsmottaker likevel sende en forenklet søknad hvert år for å videreføre tilskuddet. Mer informasjon vil være tilgjengelig i utlysningen.

Vurderingskriterier og utmåling av tilskuddets størrelse:

Helsedirektoratet fatter vedtak etter en helhetlig, skjønnsmessig vurdering av søknaden sett opp mot tilskuddsordningens mål og prioriteringer og tiltakets bidrag basert på tildelingskriteriene beskrevet nedenfor.

Størrelsen på et eventuelt innvilget tilskudd fastsettes skjønnsmessig basert på blant annet tilgjengelig bevilgning, antall søknader med forventet høy måloppnåelse, prioriteringskriteriene samt en helhetsvurdering av de enkelte søknadene. Dersom søknaden omfatter aktiviteter som faller utenfor ordningen, vil størrelsen på et eventuelt innvilget tilskudd reduseres.

I vurderingen av søknaden og utmåling av et eventuelt tilskudd, kan Helsedirektoratet ved behov innhente informasjon fra andre kilder, samt fra andre søknader fra samme søker på andre ordninger hos Helsedirektoratet.

Der det søkes om videreføring kan tidligere måloppnåelse for tiltaket også vektlegges i vurderingen av søknaden. Tiltak som har fått innvilget tilskudd for flere år vil bli prioritert innenfor perioden.

Det er en forutsetning for videre innvilgelse at måloppnåelsen er tilfredsstillende og vilkårene for tilskuddet ellers er oppfylt. Dersom tilskuddsordningens bevilgning reduseres, kan alle tiltak som har fått innvilget tilskudd for tre år bli redusert tilsvarende.

Etablerte tilbud prioriteres foran oppstart av nye tiltak eller videreutvikling av tiltak. Stabile, varige tilbud som har levert til høy måloppnåelse over tid prioriteres.

Søknader som har tilbud i hele eller større deler av kan prioriteres foran tilbud med begrenset geografisk nedslagsfelt.

Vektingen av de enkelte kriteriene i tabellen under er veiledende.

Kategori (vekting)	Kriterier	Utdyping
Tilbud/tiltak 60 %	Forventede samlede resultater	Samlet vurdering av hvordan og i hvilken grad tilbudet vil medvirke til å nå målet for tilskuddsordningen.
	Målgruppe	Hvor godt treffer tilbudet ordningens målgruppe?

	Kompetanse og erfaring på feltet	I hvilken grad har søkeren relevant kompetanse og erfaring på feltet? I hvilken grad jobber søkeren systematisk med kompetanseheving og ivaretagelse av medarbeiderne?
	Trygt tilbud	I hvilken grad har søkeren systemer for å følge opp juridiske plikter og ansvar opp i organisasjonen? Hva er avgrensningene mot helsehjelp?
		Hvordan og i hvilken grad vil søkeren ivareta personvernet til brukeren og de medarbeiderne?
		I hvilken grad har søkeren et system for håndtering av akutte situasjoner?
	Lett og raskt tilgjengelig tilbud	Hvor godt er åpnings-/treffetider tilpasset brukerne? I hvilken grad er bemanningen tilstrekkelig for å gi tilbud til flest mulig brukere?
		Hvilket geografisk nedslagsfelt har tilbudet?
Hvordan og i hvilken utstrekning jobber søkeren for å synliggjøre tilbudet for brukere og mulige brukere?		
Bruker-pårørendemedvirkning og -innsikt	I hvilken grad har søkeren lagt til rette for systematisk bruker og pårørendemedvirkning? I hvilken grad bruker søkeren brukerinnsikt til forbedring av tilbudet?	
Søknad 25 %	Samlet vurdering av søknaden inkl. aktivitetsplan	I hvilken grad gir søknaden en klar og realistisk beskrivelse av hvordan tilbudet skal gjennomføres? I hvilken grad er aktivitetsplanen rimelig, realistisk og aktivitetene innenfor ordningen?
	Risikovurdering	I hvilken grad har det vært gjort relevante risikovurderinger knyttet til gjennomføring tiltaket og bruk av tilskuddsmidlene?
	Interne og eksterne kontrolltiltak	I hvilken grad beskriver søknaden relevante interne og eksterne kontrolltiltak som gir god gjennomføring, bruk av tilskuddsmidler og rapportering på måloppnåelse? I hvilken grad har søkeren gode rutiner og systemer for å innhente data til rapportering på måloppnåelse?
Budsjett 15 %	Klart og korrekt/presist budsjett	I hvilken grad gir budsjettet i søknaden en klar oversikt over planlagte utgifter og inntekter? I hvilken grad er disse i tråd med ordningen?
	Forholdet søknadsbeløp, budsjett, aktiviteter og måltall	Er søknadsbeløpet og budsjettet i søknaden rimelig i forhold til innhold og omfang av de planlagte aktivitetene? Er søknadsbeløpet og budsjettet i søknaden rimelig i forhold til måltallene som er oppgitt?

6. Saksbehandling

Utlysning:

Utlyses på www.helsedirektoratet.no/tilskudd

Søknadsbehandling:

Søknadsfrist: Se utlysning for det aktuelle tilskuddsåret

Innstilling fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan skal søker opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

Klage på vedtaket:

Innvilgelse av / avslag på tilskudd fra ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det klagerett.

Presiseringer om utbetaling:

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummeret er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

7. Krav til rapporteringen fra tilskuddsmottakeren

Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt for.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomført tiltak og hvordan eller i hvilken grad tiltaket har bidratt til å nå målene for tilskuddsordningen (se regelverkets punkt 1 og 2).

Rapporteringen skal spesifikt inneholde:

- En beskrivelse av hvordan aktivitetene i aktivitetsplanen i søknaden er gjennomført
- Beskrivelse av oppnådde resultater sett opp mot måltall i søknaden:
 - Andel (i %) av brukerne som egenrapporter at de fikk tilbudet de hadde behov for.
 - Andel (i %) medarbeidere som har fått opplæring siste år.
 - Antall deltakere per tilbud (tall)
 - Andel (i %) av brukerne som egenrapporter at de følte at det var trygt å kontakte tilbudet.
 - Andel (i %) medarbeidere som bruker systemet/rutinene for håndtering av akutte situasjoner.
 - Andel (i %) av brukerne som egenrapporter at det var lett å finne frem til tilbudet.
 - Antall besøkende på nettsider.
 - Andel (i %) henvendelser som er besvart per tilbud. Dersom tiltaket inkluderer mer enn ett tilbud, skal andelen henvendelser oppgis per tilbud.
- Informasjon om eller beskrivelser av:
 - Hvordan tilbudet er synliggjort overfor eksisterende og potensielle brukere
 - Hvordan det har vært arbeidet med kompetanseheving og støtte av medarbeidere
 - Hvordan brukerne har medvirket i forbedring av tilbudet
 - Hvordan brukerinnsikt har blitt brukt i tilbudet
 - Hvordan det eventuelt har vært samarbeidet med andre organisasjoner eller fagmiljøer om forbedring av tilbudet eller kompetanseheving

Rapporteringen skal også inneholde informasjon om eller beskrivelser av:

- Antall henvendelser per år per type tilbud det er innvilget tilskudd til
- Tilgjengelighet/åpningstider per type tilbud det er innvilget tilskudd til
- Hvilke tema brukerne tar opp
- Om det har vært gitt tilbud på flere språk enn norsk
- Totalt antall ansatte og/eller frivillige, herunder antall lønnede årsverk og antall ulønnede årsverk
- Andelen likepersoner hvis søkeren har medarbeidere med likepersonskompetanse

Rapporteringen skal beskrive status og oppnådde resultater og effekt av tiltaket sammenlignet med beskrivelsen i tilskuddsmottakerens søknad. Er det avvik mellom forventet og oppnådde resultater og effekt skal dette belyses.

Helsedirektoratet vil sammenligne informasjonen i tilskuddsmottakerens rapportering med informasjonen i tilskuddsmottakerens søknad når vi vurderer om tiltaket har oppnådd målene. Dette vil også bli vurdert opp mot kriteriene (indikatorene) som er beskrevet i regelverkets punkt 2.

☒ Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker som viser bruken av tilskuddsmidlene skal kunne sammenlignes. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Midlene skal benyttes og regnskapsføres innen 31.12 året tilskuddet ble tildelt for. Eventuelle ubrukte midler skal oppgis i rapporteringen. Tilskuddsmottakeren må søke Helsedirektoratet om overføring av ubrukte midler.

☒ Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller mer, stiller Helsedirektoratet krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Mer informasjon om revisorkontroll og attestasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet.

8. Oppfølging, kontroll og evaluering

Helsedirektoratet kan føre kontroll med

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverket og tilskuddsbrevet
- at opplysninger som legges til grunn for tildelingen og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller av tilskuddsmottaker.

Helsedirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om en tilskuddsordning er effektiv når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet. Helsedirektoratet vurderer fortløpende om tilskuddsordningen skal evalueres.

9. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak hvis det kommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at en mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med de fastsatte betingelsene.

Helsedirektoratet kan kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis mislighold blir dokumentert, for eksempel hvis mottakeren ikke oppfylder kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger. Mislighold av tilskuddsmidler kan også få rettslige konsekvenser.

Se også siste gyldige versjon av: [Standardvilkår for tilskudd fra Helsedirektoratet.](#)

10. Resultatmatrise

Formålet for tilskuddsordningen er tydeliggjort ved hjelp av resultatmål og effektmål med kriterier for måloppnåelse (se tabell under og regelverkets punkt 1 og 2). Tildelingskriteriene (se regelverkets punkt 5), krav til hva søknaden skal inneholde (se regelverkets punkt 4) og krav til rapportering (se regelverkets punkt 7) er utledet av målene, slik at det er en logisk sammenheng mellom de ulike delene av regelverket.

Resultatmålene angir hva tilskuddsmottakerne får tilskudd til å oppnå eller levere ved å gjennomføre et eller flere tiltak eller aktiviteter i det aktuelle tilskuddsåret.

Effektmålene angir ønsket effekt, dvs. hvilken nytte målgruppen har av tiltaket eller hvilken forskjell tiltaket utgjør for målgruppen.

	Planlagt resultat (mål)	Indikator
Effektmål 1	Brukerne av samtale- og mestringstilbudet har fått tilbudet de har behov for.	Andel av brukerne som egenrapporter at de har fått tilbudet de hadde behov for (%)
Resultatmål 1.1	Medarbeiderne i samtale- og mestringstilbudet (ansatte eller frivillige) har kunnskap om samtaleteknikk, tematiske emner, jus mv.	Andel medarbeidere som har fått opplæring siste år (%)
Resultatmål 1.1	Brukerne er tilbudt samtale og -mestringstilbud relevante for deres behov	Antall deltakere per tilbud (tall)
Effektmål 2	Samtale- og mestringstilbudet er trygt for brukerne	Andel av brukerne som egenrapporter at de følte at det var trygt å kontakte tilbudet (%)
Resultatmål 2.1	Samtale- og mestringstilbudet har tilfredsstillende system/rutiner for ivaretagelse av personvern	Tilbudet anvender system/rutiner for ivaretagelse av personvern (JA/NEI)
Resultatmål 2.2	Samtale- og mestringstilbudet har tilfredsstillende system/rutiner for akutte situasjoner	Andel medarbeidere som bruker systemet/rutinene for akutte situasjoner (%)
Effektmål 3	Samtale- og mestringstilbudet er lett tilgjengelig for brukerne	Andel av brukerne som egenrapporter at det var lett å finne frem til tilbudet (%)
Resultatmål 3.1	Samtale- og mestringstilbudet har jobbet aktivt for å gjøre seg kjent blant mulige brukere	Antall treff på nettsider
		Antall treff eller følgere i sosiale medier
Resultatmål 3.2	Samtale- og mestringstilbudet har besvart så mange henvendelser som mulig ut fra tilbudets kapasitet	Andel henvendelser besvart per tilbud (%)