

Regelverk for tilskuddsordning:

Pårørendeskoler og samtalegrupper for pårørende til personer med demens

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å gi kunnskap om demens og tilby støtte og veiledning til pårørende til personer med demens.

Målgruppen er pårørende til personer med demens, og i enkelte tilfeller personer med demens sammen med pårørende.

2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Tilskuddsforvaltningen er delegert og tilskuddsmidlene overføres fra Helsedirektoratet til Nasjonal kompetansetjeneste for aldring og helse (Aldring og helse), som er administrativt underlagt Sykehuset i Vestfold HF.

Søknad sendes Aldring og helse. Dersom tilskuddsmottaker skal gjennomføre tiltaket som et samarbeid mellom flere kommuner eller mellom kommuner og helseforetak, må det være en kommune som er hovedsøker og som søker på vegne av samarbeidspartene. Det er denne hovedsøkeren som er økonomisk og administrativt ansvarlig for tilskuddet.

Kommuner og helseforetak kan inngå samarbeid med andre om gjennomføringen av pårørendeskolene og samtalegruppene. Det oppfordres spesielt til å samarbeide med frivillige organisasjoner.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for prosjektet
- Søkerens vurdering av risiko ved prosjektet

Søkere skal benytte egne søknads- og rapporteringsskjema som kan lastes ned fra www.aldringoghelse.no.

Søknaden skal blant annet inneholde:

- Opplysninger om tilskuddet gjelder pårørendeskole eller samtalegruppe
- Opplysninger om det er et generelt tilbud til pårørende til personer med demens, eller om det retter seg mot en særskilt gruppe av pårørende
- Opplysninger om tilbudet skal gjennomføres av én kommune/helseforetak, eller om det skal gjennomføres som et samarbeid mellom flere. Ved samarbeid må det oppgis hvem som står som ansvarlig søker
- Bekreftelse fra søker på at det faglige innholdet vil være i tråd med føringer som er satt for pårørendeskolene og samtalegruppene
- Opplysninger om tilbudet gjennomføres i samarbeid med frivillige organisasjoner

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Utgifter knyttet til gjennomføring/drift av pårørendeskoler og/eller samtalegrupper.

Tilbudene skal primært rette seg mot pårørende til personer med demens. Der det er hensiktsmessig, kan personer med demens delta sammen med pårørende.

Tilskuddsberegning:

- kr 35 000 for pårørendeskole i én kommune / ett helseforetak
- kr 45 000 for pårørendeskole som arrangeres som et samarbeid mellom to/flere kommuner eller kommune/helseforetak
- kr 8 000 for samtalegruppe

Tillegg og presiseringer:

Det er mulighet for å innvilge tilskudd til kurs som er gjennomført tidligere i søknadsåret selv om det ikke er sendt inn søknad i forkant av gjennomføringen. Nye pårørendeskoler og samtalegrupper som det søkes om tilskudd til i forkant, skal prioriteres foran allerede gjennomførte tilbud.

5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

Tilskuddsmottaker rapporterer på skjema for ordningen i etterkant av gjennomførte kursarrangement. Det skal rapporteres på gjennomførte aktiviteter og faglig innhold, jf. krav satt i tilskuddsbrev og rapporteringsskjema. Som hovedregel skal det rapporteres innen fire uker etter gjennomført kursarrangement. Rapportering sendes Aldring og helse. Siste frist for rapportering er 31. oktober.

6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Med utgangspunkt i fastsatte mål for ordningen (punkt 1) skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater. Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet:

- Antall pårørendeskoler og samtalegrupper gjennomført per år, fordelt på hovedsøkere, medsøkere og samarbeidsparter
- Antall deltagere på pårørendeskoler og samtalegrupper per år
- Resultater av brukerundersøkelser for pårørendeskoler og samtalegrupper

7. Søknadsbehandling

Søknad sendes: Aldring og helse

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Aldring og helse

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Aldring og helse

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Søknader om tilskudd behandles fortløpende gjennom året, samt innen rimelig tid etter søknadsfrist 1. september. Etter gjennomførte pårørendeskoler eller samtalegrupper skal signert rapporteringsskjema sendes inn. Etter kontroll og godkjenning hos Aldring og helse, utbetales tilskuddet.

8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Aldring og helse dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret. Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Aldring og helse eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

Delegert tilskuddsforvalter (Aldring og helse) må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret. Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal enten returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

10. Oppfølging og kontroll

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende

rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen. Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser, kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Helsedirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Utlysning

Utlyses på www.aldringoghelse.no.