

Regelverk for tilskuddsordning:

Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet og passivitet

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet er å motvirke ensomhet og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser.

Målgruppen er voksne som står i fare for å oppleve ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning.

2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen som helhet

Med utgangspunkt i overordnet mål for tilskuddsordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD), som igjen skal rapportere til Stortinget om resultater og effekt som er oppnådd.

De tiltakene som det innvilges tilskudd til skal bidra til å nå målet for ordningen. Helsedirektoratets vurdering av resultater og effekt baseres på en skjønnsmessig vurdering av tilskuddsmottakernes rapportering (se regelverkets punkt 7).

Resultater og effekt vurderes etter følgende kriterier, disse fungerer som indikatorer for ordningens samlede måloppnåelse:

- Utvikling/videreutvikling av tilbud og/eller tilrettelegging for aktivitet, deltakelse, møteplasser og sosialt fellesskap for målgruppen
- Antall innenfor målgruppen som dekkes av de etablerte tilbudene
- Resultater fra eventuelle brukerundersøkelser og evalueringer
- Kvalitativ vurdering av hvordan tiltakene bidrar til måloppnåelse for ordningen

3. Hvem kan søke

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg, vilkår og presiseringer:

Hvis det er flere som skal samarbeide om et tiltak skal en stå som søker på vegne av fellesskapet. Det er søkeren som står økonomisk og administrativt ansvarlig overfor Helsedirektoratet.

Se også punktet om inngangsvilkår som stilles til søkerorganisasjonen i regelverkets punkt 5.

4. Krav til søknaden

- Søkerens mål med tilskuddet
- Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (oppstillingen skal kunne sammenliknes med regnskapet dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering eller tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket
- Redegjørelse for interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for tiltaket

Søknaden undertegnes av kommunedirektør eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Søknaden må inneholde informasjon som viser at tiltaket oppfyller tildelingskriteriene i punkt 5.

Søknaden skal inneholde en beskrivelse av planlagt tiltak og aktiviteter og hvordan dette vil bidra til måloppnåelse for tilskuddsordningen. Søkeren skal formulere en realistisk angivelse av tiltakets resultater og effekt. Når tilskuddsperioden er over, skal tilskuddsmottaker rapportere om oppnådde resultater og effekt svarer til beskrivelsen gitt i søknaden.

Det er ikke krav om egenfinansiering eller delfinansiering fra andre, men det skal oppgis i søknaden dersom tiltaket har slik finansiering.

Det skal ikke legges ved vedlegg. Eventuelle vedlegg vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen

5. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med grunnlag i forventet måloppnåelse
- Enkeltstående tilskudd hvor mottaker er navngitt i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det kan innvilges tilskudd til:

Midlene skal brukes til tiltak som skaper aktivitet, deltakelse, sosialt felleskap og/eller møteplasser gjennom utvikling av egne tilbud til målgruppen. Midlene kan brukes til transport av deltakere til aktiviteter.

Inngangsvilkår:

Det er en forutsetning for å kunne motta tilskudd at tiltaket er nytt. Tilskudd innvilges kun til søknader med tiltak og aktiviteter som gjennomføres i budsjettåret. Det innvilges ikke tilskudd til tiltak som går ut over tilskuddsåret.

Det gis ikke tilskudd til følgende:

- Tiltak som stiller krav til enkeltvedtak for deltakelse
- Tiltak som utelukkende er for beboere på institusjon, eller kun for bestemte diagnosegrupper
- En-til-en-tiltak, herunder besøksvenn, aktivitetsvenn o.l.
- Tiltak som i hovedsak innebærer kartlegging av målgruppen og/eller aktiviteter for målgruppen
- Tiltak som i hovedsak innebærer kursvirksomhet, opplæringstiltak o.l.
- Ulike former for arbeidstreningstiltak, praksisplasser o.l.
- Enkeltstående arrangement, f.eks. aktiviteter av kort varighet som ferieturer, ukesarrangementer o.l.
- Investeringer, inventar og utstyr
- Kjøp/leasing av transportmidler, herunder f.eks bil, buss, taxi, elsykler/andre sykler
- Ordinær drift, og/eller fortsatt drift av allerede etablerte tilbud til målgruppen
- Utvikling av apper, nettsider eller andre digitale tjenester
- Forskning

Tillegg og presiseringer:

Tiltaket skal ha en viss varighet og stabilitet gjennom året. Tiltakene må være helsefremmende og forebyggende lavterskeltilbud åpent for alle i målgruppen.

Dersom tiltaket har en egenandel for deltakere så kan ikke denne være av en slik størrelse at det forhindrer målgruppen fra å delta.

Vurderingskriterier og utmåling av tilskuddets størrelse:

Tilskudd innvilges de tiltak tilskuddsforvalter har størst forventninger til innenfor de budsjettammer Stortinget har vedtatt.

Søknadssummen er avgrenset til minimum 50 000 kroner og maksimum 1 500 000 kroner per søknad.

Kriteriene i tabellen under blir vektlagt ved vurdering av søknaden:

Kategori (vektning)	Vurderingskriterier	Forklaring
Tiltak (50 %)	Sammenheng mellom tiltakets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad vil tiltakets mål og delmål bidra til måloppnåelse for ordningen?
	Begrunnelse i lokale forhold/behov	I hvilken grad er det behov for tiltaket ut fra lokale forhold?
	Samarbeid mellom flere aktører og involvering av frivillige	I hvilken grad er det etablert et samarbeid mellom flere aktører og involvering av frivillige?
	Medvirkning fra målgruppen	I hvilken grad stimulerer tiltaket til medvirkning fra målgruppen i planlegging, utvikling og gjennomføring?

	Rekruttering av målgruppen	I hvilken grad vil tiltaket klare å rekruttere målgruppen til deltakelse på relevante aktiviteter?
	Forankring av tiltaket	I hvilken grad er tiltaket forankret i den faglige/administrative og/eller politiske ledelsen i kommunen?
	Plan for videreføring uten tilskuddsmidler etter prosjektperiodens slutt	I hvilken grad er det reflektert rundt hvordan resultatene kan brukes og aktivitetene kan opprettholdes etter prosjektperiodens slutt?
Søknad (30 %)	Planlagte aktiviteter og sammenheng mellom aktivitet/tiltak og mål	I hvilken grad henger de planlagte aktiviteter sammen med tiltakets mål og hvordan vil det jobbes med å nå målene? (Søknaden må inkludere en beskrivelse av metode, kunnskap og erfaring)?
	Utforming av tidsplan og sammenheng mellom tidsplan og aktiviteter	I hvilken grad er tiltakets fremdriftsplan realistisk, og i hvilken grad er det sammenheng mellom tidsplanen og tiltakets aktiviteter?
	Beskrivelse av risikofaktorer og kontrolltiltak	I hvilken grad er det beskrevet rutiner for å sikre at tiltaket gjennomføres etter planen, beskrivelse av risikofaktorer og kontrolltiltak, og vurdering av risiko?
	Plan for evaluering av måloppnåelse	I hvilken grad fremgår det av søknaden hvordan tiltakets måloppnåelse skal evalueres?
Budsjett (20 %)	Klart og realistisk budsjett	I hvilken grad gir tiltakets budsjett en klar og realistisk oversikt over de planlagte utgiftene og inntektene?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og tiltak/aktiviteter	I hvilken grad viser søker en gjennomtenkt oppfatning av hva som er mulig å oppnå med søknadssummen? (Søknadsbeløpet vurderes i forhold til tiltakets aktiviteter)

6. Saksbehandling

Utlysning:

Utlyses på www.helsedirektoratet.no/tilskudd

Søknadsbehandling:

Søknadsfrist: Se informasjon på utlysningen

Innstilling fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak fattes av: Helsedirektoratet

Howdan skal søker opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

Klage på vedtaket:

Innvilgelse av / avslag på tilskudd fra ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

Presiseringer om utbetaling:

Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummeret er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

7. Krav til rapporteringen fra tilskuddsmottaker

Rapporteringsfrist er 01.04. året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt for.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomført tiltak og hvordan eller i hvilken grad tiltaket har bidratt til å nå målene for tilskuddsordningen (se regelverkets punkt 1 og 2).

Rapporteringen skal spesifikt inneholde informasjon om:

- Hvilke mål tiltaket har hatt og hvordan tilskuddsmottaker har arbeidet for å oppnå målene
- Hva som er oppnådd, dvs. har tiltaket bidratt til å oppfylle målet med tilskuddsordningen
- Hvor mange som har nytt godt av de etablerte tilbudene innenfor målgruppen (oppgi antall der dette finnes)
- Om aktivitetene ble gjennomført i henhold til tiltaksplan/framdriftsplan
- Resultater av eventuell evaluering eller brukerundersøkelser blant målgruppen som har benyttet seg av tilbudet
- Erfaringer fra tiltaket - hva har gått bra/mindre bra
- Om og hvordan tiltak og aktiviteter er eller vil bli videreført etter prosjektperiodens slutt

Eventuelle øvrige rapporteringskrav er beskrevet i tilskuddsbrevet.

Rapporteringen skal beskrive status og oppnådde resultater og effekt av tiltaket sammenlignet med beskrivelsen i tilskuddsmottakerens søknad. Er det avvik mellom forventet og oppnådde resultater og effekt skal dette belyses.

Helsedirektoratet vil sammenligne informasjonen i tilskuddsmottakerens rapportering med informasjonen i tilskuddsmottakerens søknad når vi vurderer om tiltaket har oppnådd målene. Dette vil også bli vurdert opp mot kriteriene (indikatorene) som er beskrevet i regelverkets punkt 2.

Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker som viser bruken av tilskuddsmidlene skal kunne sammenlignes. Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller mer, stiller Helsedirektoratet krav om revisorbekreftelse av regnskapet. Mer informasjon om revisorkontroll og attestasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke relevant for denne tilskuddsordningen

8. Oppfølging, kontroll og evaluering

Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverket og tilskuddsbrevet
- at opplysninger som legges til grunn for tildelingen og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller av tilskuddsmottaker.

Helsedirektoratet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om en tilskuddsordning er effektiv når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet. Helsedirektoratet vurderer fortløpende om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer:

9. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel statsforvalteren.

Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak hvis det kommer informasjon om mulig mislighold av tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at en mottaker gir uriktige opplysninger eller at mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med de fastsatte betingelsene.

Helsedirektoratet kan kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis mislighold blir dokumentert, for eksempel hvis mottakeren ikke oppfylder kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger. Mislighold av tilskuddsmidler kan også få rettslige konsekvenser.

Se også siste gyldige versjon av: [Standardvilkår for tilskudd fra Helsedirektoratet](#)