

HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET
Krisestab HOD
Postboks 8011 Dep
0030 OSLO

Deres ref.:
Vår ref.: 21/17410-6
Saksbehandler: Martin Wikören Mogstad
Dato: 11.06.2021

Svar på covid-19 oppdrag fra HOD 489 del 1 - Statlig finansiering av testing til koronasertifikat utført av private aktører

- *Oppdraget omhandler statlig finansiering for testing med antigen hurtigtest til koronasertifikat utført av private aktører.*
 - *HelseDirektoratet har gitt utkast til ny bestemmelse i forskrift om økonomisk vederlag for smitteverntiltak etter smittevernloven i forbindelse med utbrudd av Covid-19.*
 - *HelseDirektoratet har delegert saksbehandlingen av økonomiske vederlag til Helfo, herunder kontroll og revidering av de innsendte kravene.*
 - *Det er etablert en løsning hvor HelseDirektoratets oppgjørssystem for utbetaling av helserefusjoner benyttes.*
-

Vennlig hilsen

Sissel Husøy e.f.
direktør

Martin Wikören Mogstad
rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Svar på covid-19 oppdrag fra HOD 489 – Statlig finansiering av testing til koronasertifikat utført av private aktører

Oppsummering (som også kopieres til oversendelsesbrevet)

Sett inn et eller flere kulepunkter som kort beskriver oppdraget og hovedpunktene i svaret på oppdraget (vurdering, konklusjon eller anbefaling).

- Tekst
- Tekst
- Tekst
- Tekst

Et kort avsnitt her som beskriver samarbeidet med FHI: Svaret på oppdraget er utarbeidet på grunnlag av faglige underlag fra Folkehelseinstituttet (FHI) (eventuelt av dato og klokkeslett) og/eller i dialog med FHI/ eller sammen med FHI. Underlaget fra FHI finnes også som eget vedlegg.

Oppdraget fra Helse- og omsorgsdepartementet

Oppdrag 489 - Statlig finansiering av testing til koronasertifikat utført av private aktører

Det vises til Helsedirektoratets svar på oppdrag 467 *Nye testkriterier, massetesting i fase 2 og 3 og tilretteleggelse for økt testkapasitet ved å etablere et system for bruk av private aktører finansiert av staten*. I svaret beskriver Hdir hvordan det kan etableres et system slik at private aktører uten avtale med offentlig helsetjeneste kan få refusjon fra staten for å gjennomføre antigen hurtigtest for covid-19 (testing til koronasertifikat).

Det er nå besluttet at et slik system skal innføres.

Følgende rammer for system er fastsatt:

- Det skal utformes en forskrift med hjemmel i smittevernloven §§ 6-2 og § 3-9
- I forskriften skal det blant annet stilles krav til gjennomføring (journalføring og system for å håndtere positive svar), til hvilke antigen hurtigtester som kan benyttes, og at testsvaret må kunne registreres i MSIS i tråd med kriterier for innmelding fastsatt av FHI.
- Det skal innføres en pris per test som private aktører som oppfyller kravene får refundert.
- Testing skal være gratis for den som ønsker å la seg teste.
- Det skal forskriftsfestes et krav om at aktøren ikke kan kreve betaling utover den refusjonen staten yter, når de krever refusjon fra det offentlige.
- Testene skal kunne tildeles fra det offentlige lageret, men aktørene skal også selv kunne anskaffe tester. Testene som fordeles fra det offentlige lageret fordeles via kommunene, slik at det eksisterende distribusjonssystemet for fordeling av antigen hurtigtester kan benyttes.
- Det er kun testing til koronasertifikat med antigen hurtigtest som skal tilbys gjennom dette systemet.
- For oppgjør for de private aktørene skal KUHR benyttes

HOD bruker begrepet testing til koronasertifikat om denne testingen som skal kunne inngå i et koronasertifikat og gi adgang til ulike arrangementer, og der testingen skjer uten mistanke om smitte. Dette til forskjell fra annen type testing i kommunal regi som følge av fastsatte testkriterier med høyere prioritet, og til forskjell fra testing i døra og annen massetesting.

Testing til koronasertifikat skal sikre personer de samme rettighetene som vaksinerte har. Det må da sørges for en tilgjengelighet til testing som gjør at dette kan realiseres. En arrangør kan avtale med en privat aktør at de benyttes i forkant av arrangementet, og da betalt fra staten etter det systemet som nå skal etableres. Arrangøren kan ev i tillegg tilby testing i døra, men det siste må de organisere og betale selv. Slik testing registreres ikke i MSIS.

Det er besluttet å sette prisen til 300 kroner. Skulle det vise seg at en pris på 300 kroner er for lav til at private tilbyr privat testing i tilstrekkelig omfang i hele landet, må prisen revurderes. Dette skal ikke kommuniseres utad til aktørene.

På denne bakgrunn gis Helsedirektoratet i oppdrag å:

- Utforme utkast til forskrift for å innføre systemet som beskrevet over. Hdir bes foreslå ytterligere regulering i forskrift som vurderes nødvendig for å regulere oppgjøret og nødvendig kontroll med utbetalinger mv.
- Etablere en oppgjørsordning ved bruk av KHUR
- Utforme informasjonsmateriell til private aktører som ønsker å tilby slik testing
- Utforme informasjonsmateriell til arrangører som vil/må organisere testing til koronasertifikat til sitt arrangement og til innbyggere som vil ønske å teste seg.
- Utforme råd og veiledning til kommunene med informasjon om ordningen og hvordan de eventuelt kan anskaffe tester fra det nasjonale lageret og fordele/tildele tester til de private aktørene.
- Helsedirektoratet/Helfo skal utarbeide rutiner for innsending av krav om vederlag og foreslå hvordan disse kan kontrolleres.

Systemet må være operativt og i drift fra trinn 3 i gjenåpningen.

HOD inviterer snarlig til et møte for å avklare nærmere spørsmål til oppdraget.

Frist for utkast til forskrift: fredag 11.6

Frist for resten av oppdraget: tirsdag 15.6

Hdir må, når systemet er etablert, løpende vurdere hvordan markedet responderer, og ev gi HOD tilråding mht om prisen bør revurderes.

Kontaktpersoner: Hanne Lundemo og Bente Sande

Bakgrunn

Beskrivelse av bakgrunn for saken, faktum, og hvilket regelverk som inngår som grunnlag i saken.

Legg inn underoverskrifter etter behov.

Informasjonsmateriell

Aktører:

Private testtilbydere – må ha informasjon om krav til testtilbydere (ref. forskrift), Hvordan kvalifisere til testing, hvordan få tilgang til tester (fra nasjonalt lager eller egeninnkjøp), krav til tester som er egeninnkjøpt, krav til

innmelding i Msis (må beskrive hvordan dette gjøres) Rutine for å håndtere positive prøvesvar, refusjon og melde inn krav.

Arrangører – Informasjon om bruk av koronasertifikat til arrangementer – hva innebærer det – er det besluttet om antallet deltakere kan økes? Hvor er dette utredet? Hvordan går de frem om de ønsker å ha krav om koronasertifikat til arrangementer. Hvordan verifisere koronasertifikat ved inngang – hva trenger de av utstyr? Hvordan informere om testing, kontakt med kommunen i forkant eller kontakt med testtilbyder?

Andre relevante oppdrag

Oppdrag 467 -

Oppdrag 474 -

Her kan vises til andre besvarte eller pågående oppdrag med relevans for det aktuelle oppdraget.

Faglig underlag fra Folkehelseinstituttet (og eventuelle andre)

Legg inn hele eller deler av råd fra FHI og eventuelle andre etter behov.

Legg inn underoverskrifter etter behov.

Vedlegg alltid hele FHIs svar og i FHIs egen grafiske mal bakerst i besvarelsen.

Helsedirektoratets vurdering

Her sammenliknes og vurderes de alternativene som er presentert under Bakgrunn.

Husk alltid å vurdere

- om saken skal sees i sammenheng med tidligere strategier, saker eller oppdrag,
- om saken har juridiske konsekvenser og
- om de økonomiske momentene i saken krever budsjettendring

Vurderingen bør lede inn mot konklusjonen, som følger i neste avsnitt

Helsedirektoratets konklusjon/ anbefaling

Konklusjonen kan utformes som et vedtak eller som en anbefaling.

Det siste er oftest det riktige, for eksempel der vi svarer på oppdrag fra HOD

Dersom Helsedirektoratet har en annen vurdering enn FHI skal dette begrunnes her i dette avsnittet.

Legg inn underoverskrifter etter behov.

Vedlegg til malen

Råd om brev til landets kommuner om covid-19

Lages ferdig i 360.

Stiles til Landets kommuner (etter liste).

Kopi til Landets statsforvalter (etter liste) Krisestab HOD, Utbrudd, KS, DSB?

Utskrevet PDF-fil (ikke på papir) sendes til Beredskap for utsending til landets statsforvaltere for videresending til alle kommunene (i beredskapslinjen).

Prosedyrer for håndtering av covid-19 oppdrag fra HOD

Grunnlaget for denne prosedyren er Beredskap sitt rollekort for loggfører for krisehåndteringen av covid-19-epidemien

1. HOD sender covid-19 oppdrag med oppdragsnummer til beredskap@helsedir.no.
2. Loggfører i Beredskapsstaben videresender oppdraget til den divisjon loggfører antar er riktig for å besvare oppdraget, med kopi til utbrudd@fhi.no, og til stabsleder for ajourhold av oppdragslisten for oppdragsmøtene. Loggfører sender oppdraget til aktuell divisjons krisepostkasse med kopier og annen varslingsmateriale etter behov.
3. Loggfører videresender denne e-posten til KU sine faste medlemmer og BUB sekretariatet (BUBsekretariat@helsedir.no) med følgeteksten: *Dette oppdraget er sendt til <divisjon navn> med kopi til FHI og stabsleder. KU sine faste medlemmer og BUB-sekretariatet får dette til informasjon*.
4. Den divisjonen som blir ansvarlig for oppdraget sørger for koordinering med andre divisjoner i Helsedirektoratet og/eller med andre samarbeidspartnere som for eksempel FHI, SLV, Mattilsynet og andre.
5. Divisjonens krisepostkasse sørger for at oppdraget blir registrert korrekt i "Oppdragsliste_XX_divisjon_20200401.xls" med ansvarlig saksbehandler. Ansvarlig saksbehandler sørger for at oppdraget blir opprettet som sak i 360.
6. Ansvarlig saksbehandler sikrer forankring av oppdragsbesvarelse med ledelsen/KU. Leveransen skal godkjennes (helst i 360) i linja, og i alle fall arkiveres etterpå (skjer automatisk ved bruk av 360), på egen eller aktuell sak.
7. Ansvarlig saksbehandler ekspederer godkjent svar til HOD
Svaret skal sendes til e-postadressen Krisestab_NY@hod.dep.no med kopi til Utbrudd@fhi.no. Ansvarlig saksbehandler skal sende kopi til, beredskap@helsedir.no, info@helsedir.no og egen divisjons krisepostkasse. Det bør også sendes kopi til kontaktpersonen i HOD, i alle fall hvis epostadressen er angitt i oppdraget.

JHI: Send også kopi til: Smittevern@helsedir.no; [Helsekrise <Helsekrise@helsedir.no>](mailto:Helsekrise@helsedir.no); [askrise <askrise@helsedir.no>](mailto:askrise@helsedir.no); [ffkrise <ffkrise@helsedir.no>](mailto:ffkrise@helsedir.no); [hkkrise <hkkrise@helsedir.no>](mailto:hkkrise@helsedir.no); [dhkrise <dhkrise@helsedir.no>](mailto:dhkrise@helsedir.no); [Redaksjonen <redaksjonen@helsedir.no>](mailto:redaksjonen@helsedir.no); [Presse <Presse@helsedir.no>](mailto:Presse@helsedir.no)

8. Oppsummeringen i saken skal tas med i e-posten til beredskap, eventuelt formuleres inn der hvis den ikke finnes i saken, for blant annet til bruk på morgenmøtene med HOD.
9. Loggfører i Beredskapsstaben sender svaret til HOD til KUs faste medlemmer og BUB sekretariatet med teksten;
"KU sine faste medlemmer får denne e-posten til informasjon."
I tillegg skal svaret til HOD sendes i kopi til følgende personer i Kommunikasjon;
jo.heldaas@helsedir.no; finn.oluf.nyquist@helsedir.no; Thomas.berg@helsedir.no;
astrid.marie.bjerkas@helsedir.no; live.boe.johannessen@helsedir.no; Erlend.tidemann@helsedir.no;

Hilde.mork@helsedir.no; Elin.Oda.Pfister@helsedir.no ;Kamilla.Haugaasen.Nordvang@helsedir.no
(assisterende beredskapsdirektør)

10. Kopi sendes også vakthavende stabsleder som sørger for registrering i oppdragslisten for oppdragsmøtene.
11. Loggfører i Beredskapsstaben logger svaret til hendelsen i HelseCim.

Om oversendelsesbrevet (eposten hvis det må benyttes utenom 360))

Selve oversendelsesbrevet (eposten hvis det benyttes) skal inneholde punktene

- Vedlagt finnes svaret på dette oppdraget og det faglige underlaget fra FHI
- Et punktvis sammendrag
- En setning som sier at Hdir har samarbeidet med FHI, hvis det er sant og ikke det framkommer av de to første punktene

Om ferdigstilling og publisering av covid-19 leveranser til HOD

Hdir publiserer oppdragsvar når HOD ber oss om det. Da må leveransen foreligge som formelt riktige PDF-filer.

Beskjed om hva som skal publiseres kommer fra HOD beredskap til beredskap Hdir. Redaksjonen eller kommunikasjon publiserer dokumentene på Helsedirektoratets nettsider.

Der FHI har deltatt i besvarelsen, så skal FHIs besvarelse også publiseres.

Vi har erfart at når vi sender over reviderte besvarelser til HOD, så må også FHIs besvarelse sendes med på nytt, ellers kan det være at HOD gir beskjed om å publisere revidert besvarelse som da ikke inneholder FHIs besvarelse.

Vi har også erfart at endelige svar i PDF ikke skal leveres med spor endringer, selv om det er nyttig for å vise endringer i forskrift e.l. eller bruke merknad funksjonen. Dette av hensyn til senere publisering. Vi må skrive endringene inn i dokumentet.

Hvis vi vil vise HOD endringer med korrekturtegn bør vi gjøre det i Word før eller parallelt med ferdig svar som PDF klart for publisering når det blir aktuelt.