# **Eksempel på protokoll for konvertering og bytte av EPJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument: | **Protokoll for konvertering og bytte av EPJ**  |
| Formål: | Fastsette kontrollpunkter og ansvar ved gjennomføring av konvertering og bytte av EPJ  |
| Virksomhet: |  |
| Leverandør: |  |
| Eksisterende journalsystem /EPJ: |  |
| Nytt journalsystem /EPJ: |  |
| Skal journaler konverteres ved bytte av EPJ: | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| Tidspunkt for gjennomføring av konvertering og bytte |  |
| Kalendertid leverandøren planlegger å bruke på konvertering og bytte: |  |
| Referanser for tilsvarende konvertering og bytte: |  |
| Er referanser kontaktet: | [ ]  Ja [ ]  Nei |
|  |  |
| Ansvar for oppgaver | **Oppgave** (dobbeltklikk på avkrysningsboken) | **Virksomhet** | **Leverandør** |
| Oppstart – Avklaring | [ ]  | [ ]  |
| Kartlegge driftsmiljø og levere til leverandør av EPJ | [ ]  | [ ]  |
| Klargjøre eksisterende løsning* Sende alle klargjorte meldinger
* Send alle behandlerkrav til HELFO
* Ta 3 stk sikkerhetskopi
 | [ ]  | [ ]  |
| Beskrive konverteringen  | [ ]  | [ ]  |
| Kartlegge endringer som skal utføres i utstyr og maskinvare | [ ]  | [ ]  |
| Gjennomføre risikovurdering | [ ]  | [ ]  |
| Informere samarbeidspartnere | [ ]  | [ ]  |
| Etablere avtale med leverandøren | [ ]  | [ ]  |
| Gjennomføre prøvekonvertering | [ ]  | [ ]  |
| Gjennomføre konvertering og bytte av EPJ | [ ]  | [ ]  |
| Forbered ytelse av helsehjelp | [ ]  | [ ]  |
| Planlegg test av ny EPJ etter konvertering og bytte | [ ]  | [ ]  |
| Gjennomfør testene og vær nøye på at alle planlagte tester gjennomføres | [ ]  | [ ]  |
| Gjennomfør opplæring i ny EPJ | [ ]  | [ ]  |
| Klargjør for å ta i bruk ny EPJ | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |
|  |  |