

Vedlegg

5.1 Særlig om anskaffelse

Tabellen nedenfor er et forslag til noen punkter i en sjekkliste i anskaffelsesfasen:

1.	Sikre at relevante roller er med i anskaffelsen (f.eks. personvernombud, juridisk, IT, informasjonssikkerhet, helsefag osv.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.	Gjennomfør forberedende dialog med leverandør	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
3.	Framskaff underlag ifm. krav til personvern og informasjonssikkerhet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
4.	Ved kjøp av utstyr eller tjeneste bør kommunen utarbeide kravspesifikasjon med utgangspunkt i Normens krav	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
5.	Still krav til innebygd personvern i produkter og løsninger som anskaffes	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
6.	Gjennomfør risikovurdering og personvernkonsekvensvurdering av tjenesten/ teknologien	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
7.	Etabler databehandleravtale dersom leverandør skal behandle helse- og personopplysninger på vegne av kommunen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
8.	Fastsette formål med behandlingen og behandlingsgrunnlag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei