

Til oppdragstaker

Avtalt honorar og reisekostnader for oppdrag for Helsedirektoratet skal du kreve refusjon for her:

<https://registrering.dfo.no/>

Påloggingen skjer via din tilgang til ID-porten (MinID, BankID, Buypass ID, eller Commfides e-ID)

Helsedirektoratet er virksomhet 1220 – Vær OBS så du velger korrekt virksomhetsnummer ved innlogging

Veiledning og brukerstøtte

Utfyllende brukerveiledninger, inkludert videoveiledninger, finner du her:

<https://dfo.no/kundesider/reiseregning/reiseregning-for-honorarmottakere>

Ved spørsmål av teknisk art kan du ta kontakt med DFØs Kundesenter: Telefon 400 18 659, e-post lonn@dfo.no

Åpningstid 08.00 – 15.30, sommertid 08.00 – 15.00 (15. mai – 15. september)

Har du spørsmål knyttet til selve oppdraget eller administrative forhold rundt dette, tar du kontakt med din oppdragsgiver/avdeling i Helsedirektoratet i stedet.

Aktuelle lønnsarter for honorarer

Honorarkrav må registreres mot korrekt lønnart for å sikre korrekt utbetaling og rapportering.

Disse lønnartene er de meste aktuelle for ditt oppdrag i Helsedirektoratet:

- * 5525: Honorar timer (fordel på reisetid, arbeid i møtene og arbeid utenfor møtene)
 - Husk å registre dato for oppdrag, antall timer, sats
- * 5531: Tapt arbeidsfortjeneste/Praksiskompensasjon
- * 5535: Honorar (engangsbeløp iht. avtale)

Statens satser og regler finner du her: https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2017/KAPITTEL_10-14-2?q=honorar#KAPITTEL_10-14-2

Kvitteringer og andre bilag

For å kunne godkjenne utbetalingen, må alle nødvendige kvitteringer og bilag legges ved. Dette gjøres digitalt. Last opp dine vedlegg i **PDF-format** når du oppretter kravet. Digital innlevering av bilag gir sikker og rask utbetaling.

Nødvendige bilag inkluderer:

- Kvitteringer for reiseutgifter (med unntak av kvitteringer for billigste offentlige kommunikasjon – f.eks. buss eller tog)
 - Alle utgifter for reiser i Norge skal føres med mva-koder
- Kvitteringer for utlegg som skal refunderes
- Kontrakt/avtale/innkalling eller lignende for timer-/honorarkrav

Merknader/referanser

For å sikre raskest mulig behandling av kravene dine, må du benytte merknadsfeltet til å opplyse om kontaktperson eller tilsvarende. Du bør også legge ved (elektronisk) kontrakt eller lignende som dokumenterer dine krav.

- Husk å skrive inn hvilket oppdrag eller møte i styrer, råd og utvalg regningen gjelder

Nettlesere

På denne siden kan du lese hvilke nettlesere portalen støtter: www.dfo.no/nettleserstotte

Med vennlig hilsen

Helsedirektoratet

Avdeling økonomi og lønn

e-post: lonn@helsedir.no