



Rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid i risikoutsatte privateide bomiljø

Formål og omfang

Utøve en arbeidsmetodikk for tidlig intervensjon i risikoutsatte, privateide bomiljø. Tidlig intervensjon i risikoutsatte bomiljø er et innsatsområde i Fredrikstad kommunes overdosestrategi.

Formålet;

- fremme trygge bomiljø i Fredrikstad kommune,
- forebygge rusrelaterte skader, vold og kriminalitet,
- forhindre sosial isolasjon og forringelse av bomiljø.

Tidlig intervensjon i risikoutsatte bomiljø er et felles kommunalt ansvar, i samarbeid med eksterne offentlige og private aktører. Seksjon Helse og velferd har et særlig gjennomføringsansvar, i samarbeid med seksjon for Regulering og teknisk drift. Team bygg og bolig i seksjon Helse og velferd har ansvaret for å koordinere arbeidet.

Målgruppe

Beboere, pårørende, huseiere, kommunalt ansatte, eksterne offentlige og private samarbeidspartnere.

Definisjoner

Med samhandlingsmøte menes alle former for møter hvor de faste medlemmene deltar. I rutinens trinn 4,5 og 7 brukes drøftingsmøte, dialogmøte og evaluering- og oppfølgingsmøte som begreper for å nyansere formålet med møtene.

Vedlegg

Den nasjonale overdosestrategien 2014 – 2017, pdf fil her:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Nasjonal-overdosestrategi-20142017/id757507/>

Beskrivelse:

Utføres av	Trinn	Beskrivelse	Viktige merknader
Team bygg og bolig ved kontaktperson	1	Informasjons- og implementeringsarbeid.	Informasjonsbrev sendes til aktuelle, offentlige instanser. Kontaktperson for tiden: Gry Haugland:hgry@fredrikstad.kommune.no
Varslere	2	Bekymringsmelding om bomiljøet formidles til nærmeste leder.	Varslere kan være ansatte, beboere, pårørende, offentlige etater, huseiere, nærmiljøutvalg mv.
Varslerens nærmeste leder	3	Bekymringen vurderes. Bekymringsmelding formidles skriftlig til kontaktpersonen via epost.	Bekymringsmeldinger følger offentlig tjenestevei.
Team bygg og bolig	4	Melding mottas; -Teamet vurderer om	Enkelte meldinger kan /skal henvises til annen

Gjelder for:	Hovedansvarlig:	Revideres av:	Godkjent av:	Kommentar:
Utskriftsdato:	Antall sider:	Dokumentansvarlig:	Revideres innen:	
			Gyldig fra:	

		saken er henvist til rett instans -Gir tilbakemelding til varsler om oppfølging -Innkaller til drøftingsmøte.	instans som rette vedkommende, og/eller avsluttes ved informasjon og kunnskapsformidling.
Kontaktperson og samarbeidsparter	5	Drøftingsmøte: -Kunnskap samordnes -Intervensjon vurderes -Tiltak drøftes/besluttes.	Kontaktperson innkaller, referatfører og arkiverer i ephorte. Til drøftingsmøte innkalles faste samarbeidspartnere internt og eksternt. Eventuelle andre aktører innkalles fra sak til sak. Interne: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator i team bygg og bolig, seksjon helse og velferd - Kontaktperson i team bygg og bolig (overdosestrategien) - Kommuneoverlege, seksjon Helse og velferd - Virksomhet Friskliv og mestring - Fredrikstad Brann og redningskorps - Seksjon for Regulering og teknisk drift Eksterne: <ul style="list-style-type: none"> - Fredrikstad politistasjon - Private huseiere - Eventuelt andre
Kontaktperson, samarbeidsparter og huseier (e)	6	Dialogmøte med huseier(e): <ul style="list-style-type: none"> - Bekymring formidles - Kunnskap formidles - Tiltak vurderes - Tiltaksplan besluttes 	Kontaktperson innkaller, referatfører og arkiverer.
Kontaktperson, samarbeidspartnere og huseier (e)	7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiltaksplanen gjennomføres - Logg etableres i share-it ved behov 	Tiltak utføres i et praktisk samarbeid mellom flere aktører. Kontaktpersonen er koordinator. Huseier har et særlig ansvar for gjennomføring av tiltak.
Kontaktperson, samarbeidsparter og huseier (e)	8	Oppfølging og evalueringsmøte avholdes.	Kontaktperson innkaller, referatfører og arkiverer.