

Regelverk for tilskuddsordning:

Utvikling og utprøving av teknologiske verktøy for å mobilisere mot ensomhet blant eldre

1. Mål og målgruppe for ordningen

Målet med ordningen er å motvirke ensomhet blant eldre ved å utvikle og utprøve teknologiske verktøy som kan bidra til å vedlikeholde og styrke Eldres muligheter til å opprettholde sitt sosiale nettverk. Tiltakene skal mobilisere unge, eldre og pårørende, ved for eksempel å tilrettelegge for møteplasser og samhandling mellom generasjoner, f.eks. gjennom tilbud om datahjelp fra unge til eldre mennesker.

Målgruppe for ordningen er eldre som kan gis styrket mulighet til å opprettholde sitt sosiale nettverk. Med eldre menes seniorer som ikke lenger er yrkesaktive.

2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Det kan gis tilskudd til landsdekkende frivillige og ideelle organisasjoner og stiftelser.

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

Tillegg og presiseringer:

Prosjektbeskrivelsen skal blant annet inneholde:

- 1) Hvilke mål og delmål prosjektet har
- 2) Antall personer prosjektet omfatter
- 3) En detaljert beskrivelse av tiltakene
- 4) En oversikt over aktuelle samarbeidspartnere og ansvarsfordeling
- 5) En utfyllende fremdriftsplan
- 6) Planer for videreføring etter prosjektets slutt

Prosjektbeskrivelsen må også inneholde en kort beskrivelse av:

- 7) Organisasjonens formål og aktivitet
- 8) Antall medlemmer og omfang av lokallag
- 9) Erfaring med å spre kunnskap om bruk av teknologi blant ulike aldersgrupper
- 10) Erfaring med å skape samspill mellom generasjoner

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Det gis kun tilskudd til prosjekter som har nasjonal overføringsverdi. Tilskuddsmottaker må delta i ekstern evaluering av ordningen.

Tilskuddsberegning:

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Prosjekt (40 %)	Sammenheng mellom prosjektets mål og mål for tilskuddsordningen	I hvilken grad vil prosjektet bidra til måloppnåelse for ordningen?
	Omfang	Prosjektets omfang vil bli vurdert ut fra geografisk område, antall personer som deltar samt grad av involvering
	Varige endringer	I hvilken grad vil prosjektet bidra til varige endringer for deltakerne i målgruppen
Søknad (40 %)	Vurdering av prosjektets mål	I hvilken grad viser søknaden til mål som er spesifikke, målbare, realistiske, tidsbestemte og evaluerbare?
	Sammenheng mellom aktiviteter og mål	I hvilken grad henger aktivitetene sammen med prosjektets mål?
	Plan for videreføring	Hvordan er der tenkt at resultatene fra prosjektet skal spres videre i egen organisasjon?
Budsjett (20 %)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir prosjektets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene?
	Egenfinansiering	I hvilken grad har søkeren forsøkt å selv finansiere en del av prosjektet?
	Plan for viderefinansiering	I hvilken grad har søkeren beskrevet hvordan prosjektet kan finansieres dersom tilskuddsordningen ikke videreføres?

5. Rapportering skal inneholde

Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen. Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet. Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå. Frist for regnskap pr 31.12 innen 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon er spesifisert i tilskuddsbrevet.

Avtalte kontrollhandlinger:

6. Kriterier for måloppnåelse

Fra tilskuddsmottaker:

- Oversikt over opplæringsaktiviteter, antall deltakere, hvilke teknologiske løsninger som er prøvd ut for å kunne opprettholde eldres sosiale nettverk.
- Beskrivelse av hvordan opplæring og oppfølging av de som utfører opplæring/stimulerer til bruk av teknologi har foregått, og i hvilken grad dette har ført til å opprettholde eller øke sosial kontakt for målgruppen.
- Beskrivelse av resultater av utprøvingen, opparbeidet kunnskap og erfaringer med ulike modeller for samspill mellom familie, frivillighet, ideelle aktører og andre ved hjelp av teknologiske løsninger (apper, diskusjonsfora mv.).

7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: HelseDirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: HelseDirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: HelseDirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Altinn

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

8. Klage på vedtaket

Avgjørelsen på tilskudd er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven § 28.

9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle HelseDirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til HelseDirektoratet med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Kunngjøres på www.helseDirektoratet.no