

## Brukermanual: LIS

Gjennom utdanningsløpet vil LIS veksle mellom ulike utplasseringssteder. Blant annet skal LIS ut i kommune. Denne manualen vil fungere som et oppslagsverk for hvordan man skal gå frem for å utføre spesifikke oppgaver i kompetanseportalen.

Som LIS-bruker i kompetanseportalen, kan du se på læringsmålene i dine tildelte kompetanseplaner. I denne manualen gis en stegvis innføring i hvordan en skal fylle ut læringsaktiviteter i læringsmålene.

### Oversikt:

- *Hvor finner jeg mine kompetanseplaner?*
- *Hvordan fyller jeg ut læringsaktiviteter?*
- *Hvordan legge til kommentarer og filvedlegg på læringsmålene*
- *Hvordan sende læringsmål til godkjenning*
- *Bytte av arbeidssted*
- *Hvilke digitale enheter kan jeg anvende for å utføre de ovennevnte funksjonene både på desktop og app*

## 1. Lokalisere kompetanseplaner:

Ved innlogging vil du møte en side med sammendrag av dine data. Dine tildelte kompetanseplaner kan åpnes fra stedene der pilene peker.

The screenshot shows the user interface for Kari Hansen. The navigation bar includes 'Sammenheng av data', 'CV', 'Jobbeskrivelse', 'Forberedelse til medarbeidersamtale', 'Avtalte utviklingstiltak', 'Referater medarbeidersamtaler', 'Kompetanseplaner - Læringsmål', and 'Veiledning'. The main content area displays a list of documents with the following items:

- CV**: Endret av Siri Olsen 22.11.2017, Godkjent
- Jobbeskrivelse**: Endret av Linn Olsen 22.06.2017, Godkjent
- Forberedelse til medarbeidersamtale**: Endret av Kari Hansen 27.02.2018, Venter
- Avtalte utviklingstiltak**: Start
- Referater medarbeidersamtaler**: Endret av Kari Hansen 27.02.2018, Venter
- Kompetanseplaner - Læringsmål**: Utlept
- Veiledning**: Endret av Kari Hansen 11.06.2018, Venter
- Dokumenter**: Endret av Kari Hansen 13.02.2018, Godkjent

Two green arrows are overlaid on the image: one points to the 'Kompetanseplaner - Læringsmål' item, and the other points to the 'Referater medarbeidersamtaler' item.

## 2. Fylle ut læringsaktiviteter

Karl Hansen
⚙️

Sammendrag av data CV Jobbeskrivelse Forberedelse til medarbeidersamtale Avtalte utviklingstiltak Referater medarbeidersamtaler Kompetanseplaner - Læringsmål

Veiledning Dokumenter

### Planer

Leger, medisinsk utstyr

**Leger, medisinsk utstyr** 5 / 14 i

- ▼ AHLR 2 / 3
  - CPRmeter ✔️
  - Defibrillator Lifepak 20 ✔️
  - LUCAS Hjerterkompresjonssystem ●
  - ▶ Invasiv behandling/monitorering 1 / 1
  - ▼ Monitoreringsutstyr 1 / 3
    - Dräger C500/C700 skjerm til pasientmonitor ✔️
    - Dräger Infinity Central Wide - overvåkningsentral ●
    - Dräger pasientmonitor M540 ●
  - ▶ Pasientvarmer/kjoler 1 / 2
  - ▶ Pumper 0 / 1
  - ▶ Respirasjonsutstyr 0 / 4

#### LUCAS Hjerterkompresjonssystem

**Påbegynt**

Gyldig til: **14.06.2019**

Gyldighet i dager: **365**

**URL**

[Bruksanvisning](#)

[Håndbok MTU](#)

**Beskrivelse**

Kan bruke utstyret i henhold til bruksanvisning, Håndbok MTU, sjekklister og AHLR-algoritme.

**Innfridd dato** (dd.mm.åååå) \*

14.06.2018

Før du kan fullføre, må du bekrefte dette:

Sjekklister (7 / 14)

Kryss av om ikke relevant

- Vet at LUCAS ikke skal brukes hvis den ikke kan plasseres trygt/riktig på pasientens bryst 🗑️
- Vet at LUCAS ikke skal brukes på for liten pasient (kan ikke starte PAUSE-modus eller AKTIV modus når trykkplaten berører pasientens bryst) 🗑️
- Vet at LUCAS ikke skal brukes på for stor pasient (øvre del av LUCAS kan ikke låses til ryggplaten uten å komprimere pasientens bryst) 🗑️

Læringsaktivitetene består gjerne av sjekklister. Sjekkpunktene i listen må alle fullføres før kravet kan markeres som innfridd.

## 3. Hvordan sende læringsmål til godkjenning

### Planer

Leger, medisinsk utstyr

**Leger, medisinsk utstyr** 6 / 14 i

- ▼ AHLR 3 / 3
  - CPRmeter ✔️
  - Defibrillator Lifepak 20 ✔️
  - LUCAS Hjerterkompresjonssystem ✔️
  - ▶ Invasiv behandling/monitorering 1 / 1
  - ▼ Monitoreringsutstyr 1 / 3
    - Dräger C500/C700 skjerm til pasientmonitor ✔️
    - Dräger Infinity Central Wide - overvåkningsentral ●
    - Dräger pasientmonitor M540 ●
  - ▶ Pasientvarmer/kjoler 1 / 2
  - ▶ Pumper 0 / 1
  - ▶ Respirasjonsutstyr 0 / 4

#### LUCAS Hjerterkompresjonssystem

Fullført 14.06.2018

Gyldig til: **14.06.2019**

Gyldighet i dager: **365**

**URL**

[Bruksanvisning](#)

[Håndbok MTU](#)

**Beskrivelse**

Kan bruke utstyret i henhold til bruksanvisning, Håndbok MTU, sjekklister og AHLR-algoritme.

**Innfridd dato** (dd.mm.åååå) \*

14.06.2018

Før du kan fullføre, må du bekrefte dette:

Sjekklister (14 / 14)

Marker som innfridd

Dine endringer ble lagret.

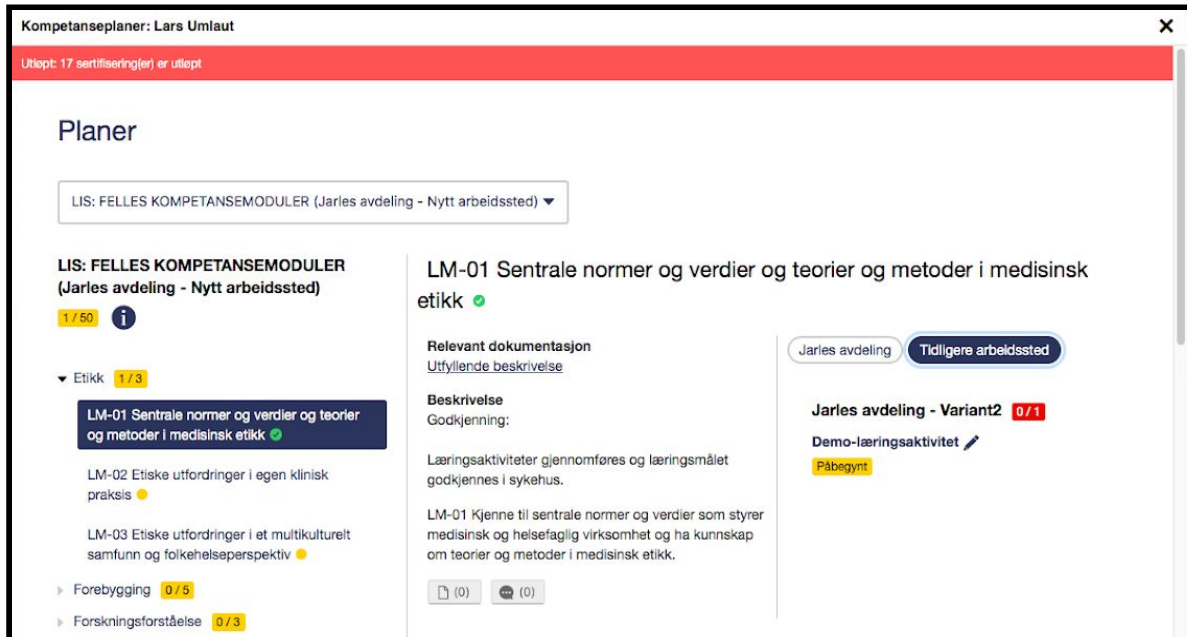
🗑️ Marker som ikke relevant
📄 Skriv ut
🕒 Historikk

Etter å ha fullført sjekklisten, setter du dato for fullføring og trykker på "Marker som innfridd".

## 4. Bytte av arbeidssted

Utdanningsløpet for LIS innebærer utplassering ved forskjellige lokasjoner. Følgelig vil læringsmål innfris på ulike steder. Synkronisering av læringsmål og tilhørende aktiviteter sørger for at du som LIS beholder og bærer med deg din dokumenterte kompetanse ved bytte av arbeidssted. Læringsaktivitetene kan være forskjellige ved de ulike lokasjonene.

I din kompetanseplan vil du derfor få oversikt over aktiviteter ved nytt og tidligere arbeidssted. Den automatiske synkroniseringen sikrer korrekt status. Det vil se ut som på bildene under:



**Kompetanseplaner: Lars Umlaut**

Utlept: 17 sertifisering(er) er utlept

### Planer

LIS: FELLES KOMPETANSEMODULER (Jarles avdeling - Nytt arbeidssted)

**LIS: FELLES KOMPETANSEMODULER (Jarles avdeling - Nytt arbeidssted)**  
1/50 ⓘ

▼ Etikkk 1/3

**LM-01 Sentrale normer og verdier og teorier og metoder i medisinsk etikk** ✓

Relevant dokumentasjon  
Utfyllende beskrivelse

Beskrivelse  
Godkjenning:

Læringsaktiviteter gjennomføres og læringsmålet godkjennes i sykehus.

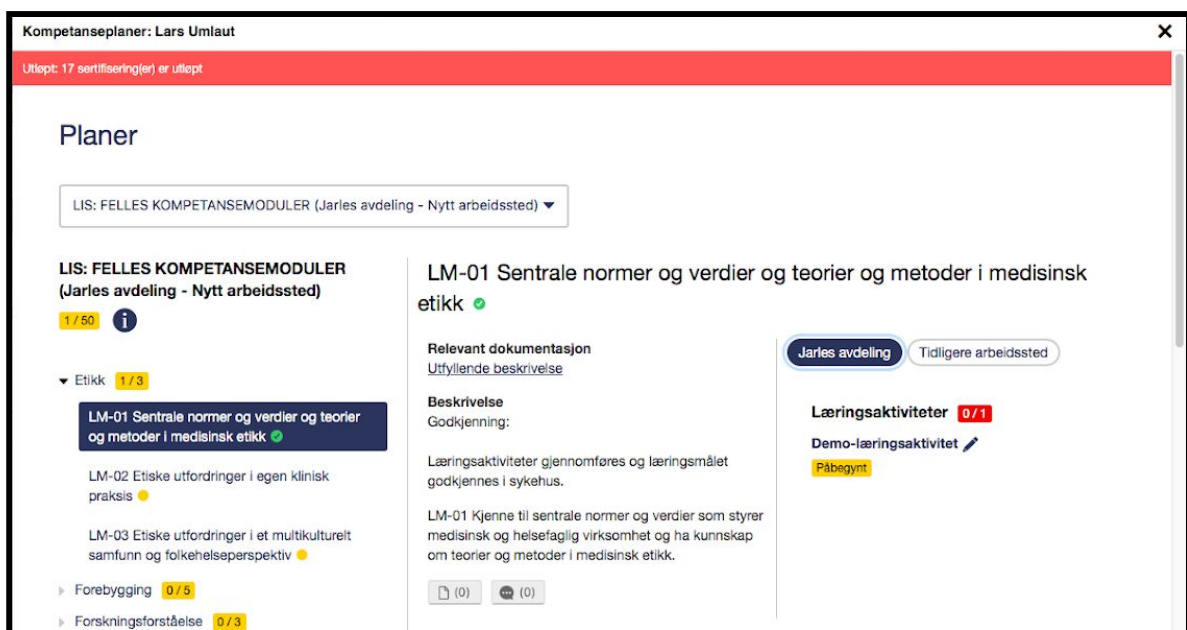
LM-01 Kjenne til sentrale normer og verdier som styrer medisinsk og helsefaglig virksomhet og ha kunnskap om teorier og metoder i medisinsk etikk.

Jarles avdeling Tidligere arbeidssted

**Jarles avdeling - Variant2** 0/1

Demo-læringsaktivitet ✎  
Påbegynt

Forebygging 0/5  
Forskningsforståelse 0/3



**Kompetanseplaner: Lars Umlaut**

Utlept: 17 sertifisering(er) er utlept

### Planer

LIS: FELLES KOMPETANSEMODULER (Jarles avdeling - Nytt arbeidssted)

**LIS: FELLES KOMPETANSEMODULER (Jarles avdeling - Nytt arbeidssted)**  
1/50 ⓘ

▼ Etikkk 1/3

**LM-01 Sentrale normer og verdier og teorier og metoder i medisinsk etikk** ✓

Relevant dokumentasjon  
Utfyllende beskrivelse

Beskrivelse  
Godkjenning:

Læringsaktiviteter gjennomføres og læringsmålet godkjennes i sykehus.

LM-01 Kjenne til sentrale normer og verdier som styrer medisinsk og helsefaglig virksomhet og ha kunnskap om teorier og metoder i medisinsk etikk.

Jarles avdeling Tidligere arbeidssted

**Læringsaktiviteter** 0/1

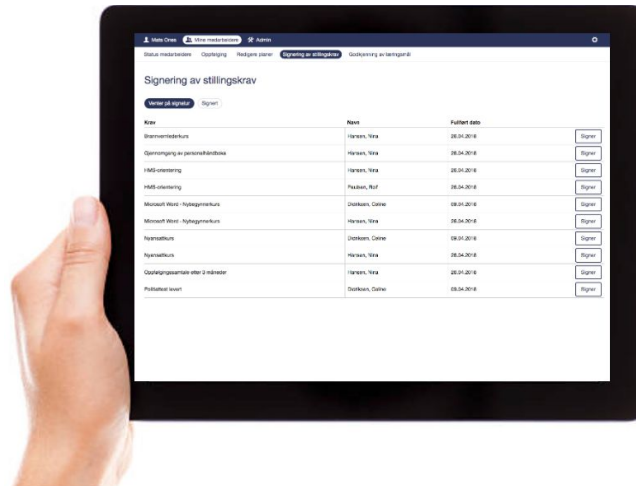
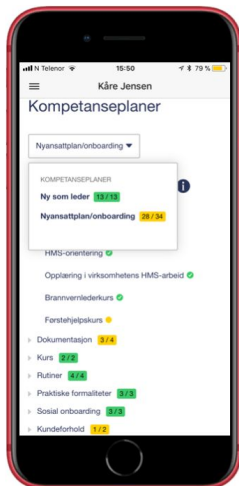
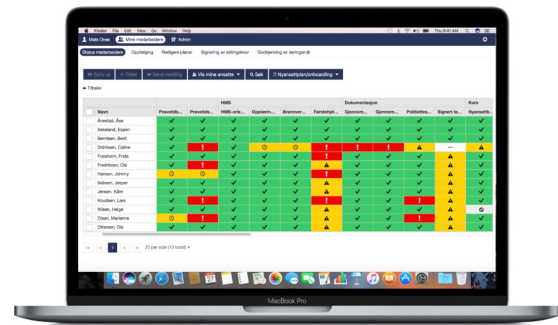
Demo-læringsaktivitet ✎  
Påbegynt

Forebygging 0/5  
Forskningsforståelse 0/3

## 5. Hvilke digitale enheter kan anvendes?

Ettersom utdanningen krever at LIS stasjoneres ved ulike lokasjoner, vil kanskje noen aktiviteter utføres ute i felt, mens andre krav er mer stasjonære.

Uansett om opplæringsformen er en dynamisk eller stasjonær øvelse, kan du trygt være sikker på at registrering av aktiviteter og krav fungerer like godt via laptop, smarttelefon og nettbrett.



Dossier-applikasjonen for mobil og nettbrett er tilgjengelig i AppStore og GooglePlay. Fungerer like godt på Apple som på Android.