

Felles for leder, supervisør & veileder: Hvordan opprette bruker

VIKTIG!

LIS1 må først sende ut en invitasjon til registrering **før** kommuneansatte kan opprette bruker. Som et ledd i sin egen registrering sender LIS1 ut invitasjon for brukerregistrering til sin utvalgte kommunale leder, veileder og supervisør. Dette sørger for at LIS1 og de rette kommuneansatte knyttes sammen. Derfor må de som skal være leder, supervisør og veileder vente på invitasjon før de kan registrere seg.

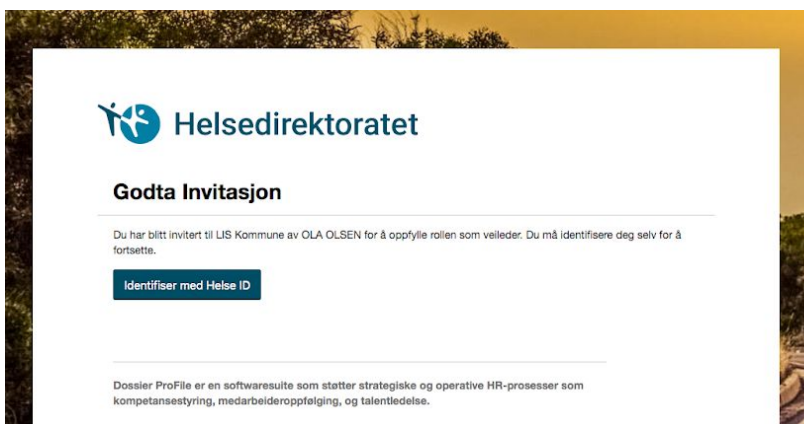
Hvordan opprette bruker?

1. Du mottar en invitasjon fra LIS1 pr e-post. I invitasjonen du mottar angis det hvilken rolle du skal ha:

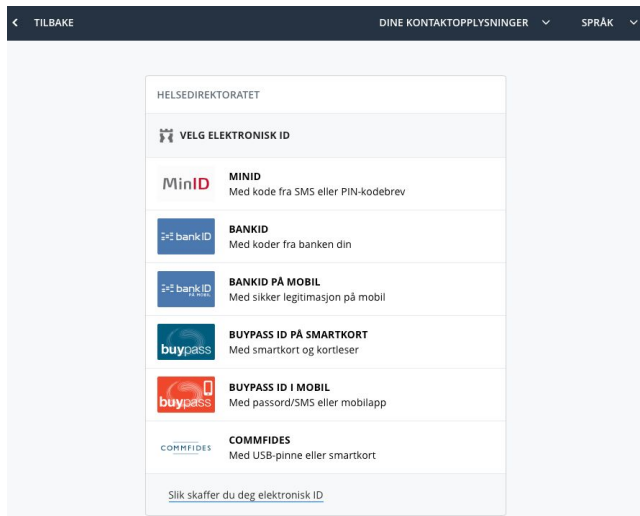
LIS Kommunaløsning: Invitasjon Innboks x



2. Ved å trykke på lenken i e-posten sendes du til en nettside hvor du bes om å identifisere deg med Helse ID:



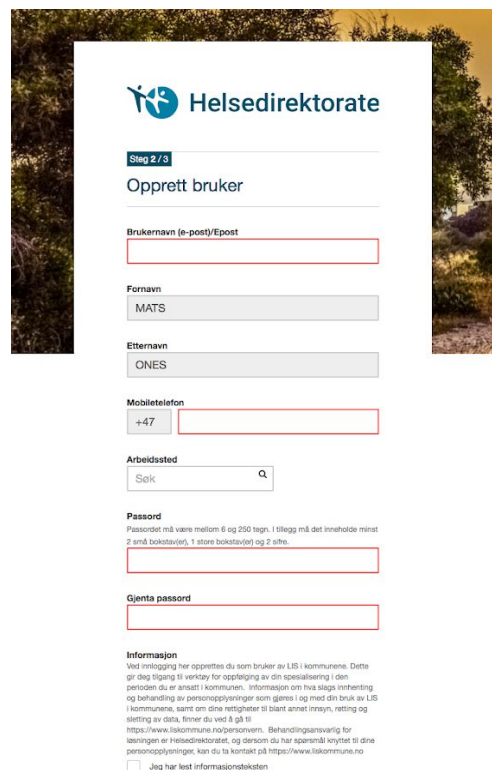
3. Velg din foretrukne elektroniske ID



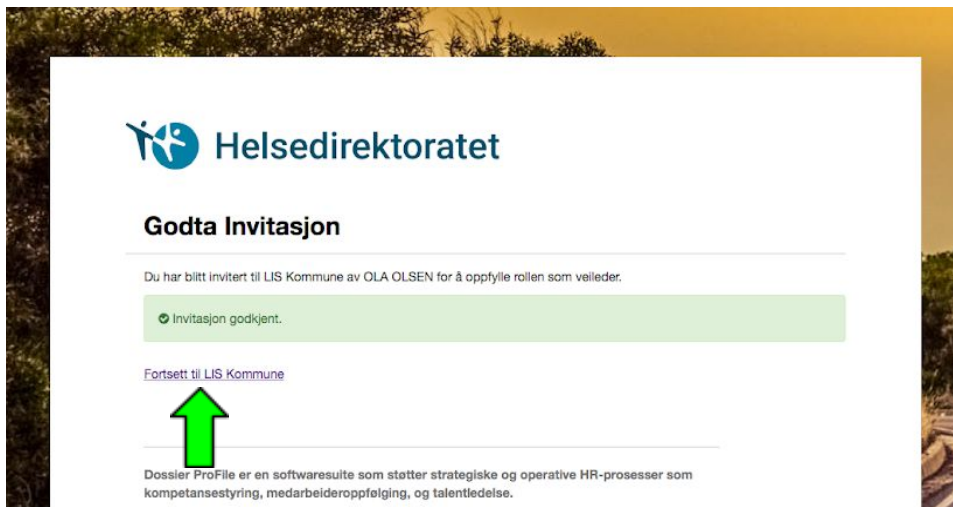
Dersom du ikke har HelseID kan du velge blant disse:

- ❖ MinID
- ❖ BankID
- ❖ Buypass ID
- ❖ Commfides
- ❖ BankID på mobil

4. Etter registrering med elektronisk ID skal du trykke på **“HelseID/Ny bruker”** og fylle ut feltene i registreringskjemaet som dukker opp:

5. Dermed er invitasjonen som godkjent. Du kan trykke på **“Fortsett til LIS Kommune”** for å logge inn.



[Les brukermanual for leder, supervisør eller veileder for å finne ut mer om din rolle.](#)