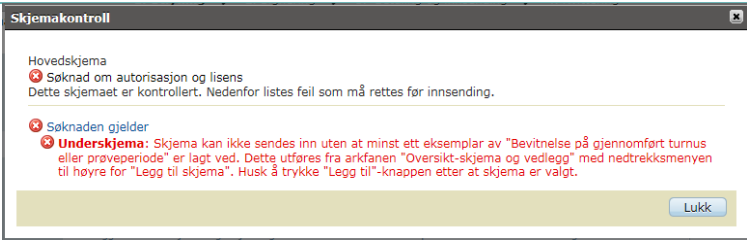
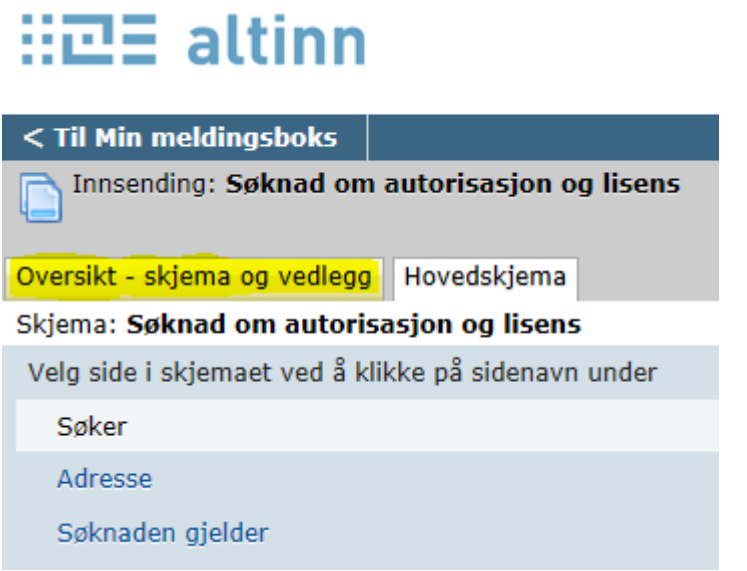


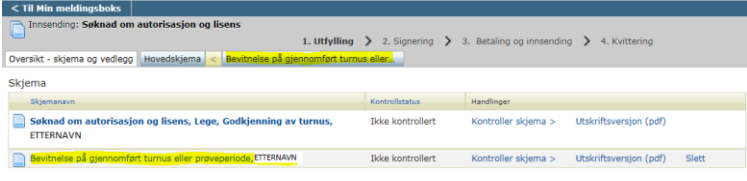
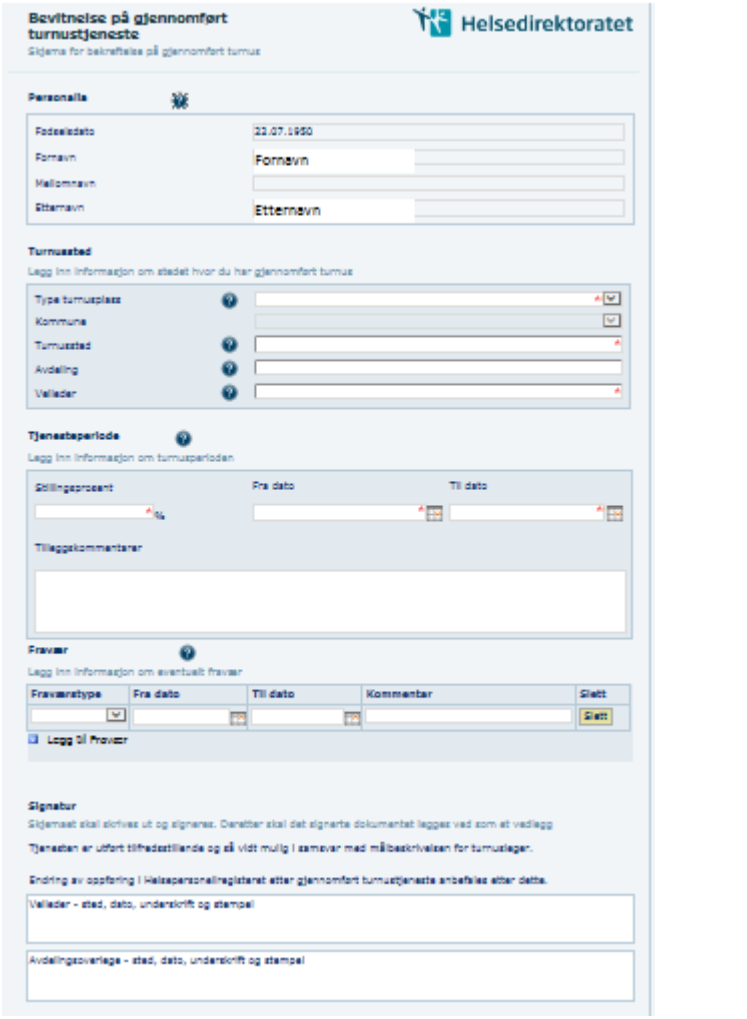


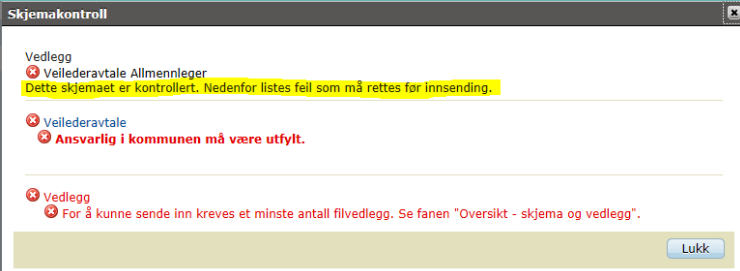
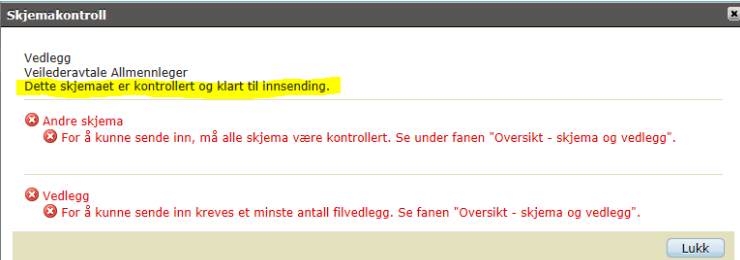
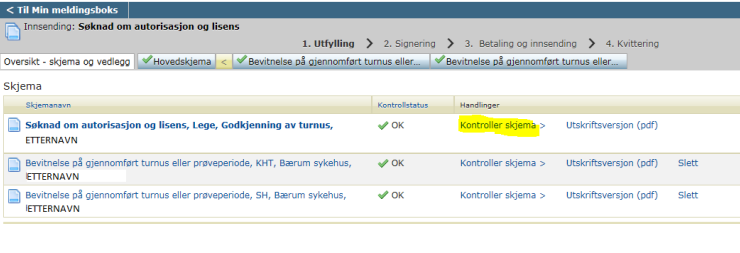
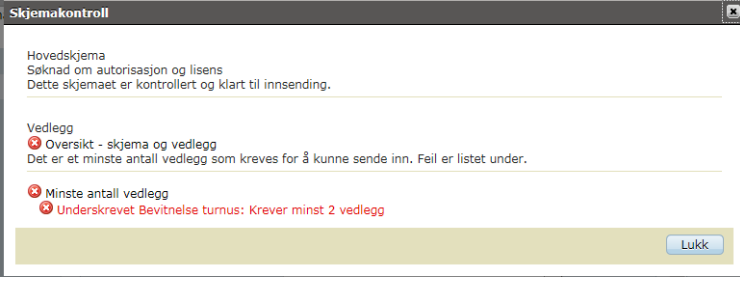
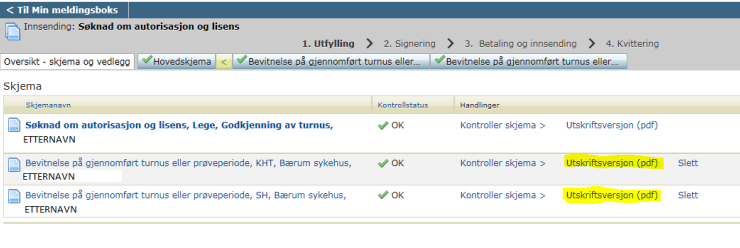
Søknad om autorisasjon og godkjenning av turnus

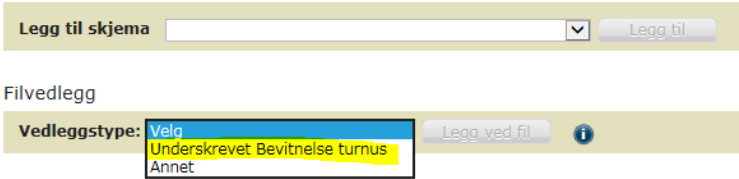
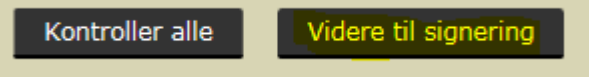
Denne veiledningen gjelder for søkere som har gjennomført turnus som fysioterapeut og søker om autorisasjon og godkjenning av turnus.

Steg	Handling	Skjerm bilde / referanse
1	På helsedirektoratet.no trykk på link for å søke om autorisasjon og lisens.	
2	Etter å ha logget deg på Altinn, kommer du inn på siden for «Opplysninger om søker». Velg statsborgerskap Fyll inn e-postadresse hvis denne mangler. Trykke på knappen «Neste»	
3	Du kommer til siden for «Adresse». Sjekk at Folkeregistret har riktige adresser. Hvis ikke, trykk på linker for å oppdatere adresse. Trykk på knappen «Neste»	
4	Velg: Yrkesgruppe = «Fysioterapeut» Godkjenningstype = «Autorisasjon og godkjenning av turnus»	

5	Trykk på «Kontroller skjema»	
6	<p>Du vil få beskjed om at du må legge til et tilleggsskjema for bevitelse av turnus.</p> <p>Trykk på knappen «Lukk».</p>	
7	Gå til arkfanen «Oversikt – skjema og vedlegg»	
8	<p>Trykk på nedtrekkslisten «Legg til skjema».</p> <p>Velg skjema «Bevitelse på gjennomført turnus eller prøveperiode».</p>	

<p>9</p>	<p>Velg skjema «Bevitelse for turnus» og trykk på knappen «Legg til».</p>	
<p>10</p>	<p>Trykk på link til det nye tilleggsskjemaet eller på den nye arkfanen for å redigere underskjemaet.</p>	
<p>11</p>	<p>Du kommer til skjema for bevitelse av turnus.</p> <p>Fyll ut nødvendig informasjon.</p> <p>Når skjemaet er ferdig utfylt, trykk på knappen «Kontroller skjema».</p>	

12	Rett eventuelle feil i skjemaet og trykk «Kontroller skjema» en gang til.	 <p>Skjemakontroll</p> <p>Vedlegg ⚠ Veilederavtale Allmennleger Dette skjemaet er kontrollert. Nedenfor listes feil som må rettes før innsending.</p> <p>⚠ Veilederavtale ⚠ Ansvarlig i kommunen må være utfylt.</p> <p>⚠ Vedlegg ⚠ For å kunne sende inn kreves et minste antall filvedlegg. Se fanen "Oversikt - skjema og vedlegg".</p> <p>Lukk</p>												
13	Når tilleggsskjemaet er kontrollert OK, gå tilbake til arkfanen «Oversikt – skjema og vedlegg».	 <p>Skjemakontroll</p> <p>Vedlegg Veilederavtale Allmennleger Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.</p> <p>⚠ Andre skjema ⚠ For å kunne sende inn, må alle skjema være kontrollert. Se under fanen "Oversikt - skjema og vedlegg".</p> <p>⚠ Vedlegg ⚠ For å kunne sende inn kreves et minste antall filvedlegg. Se fanen "Oversikt - skjema og vedlegg".</p> <p>Lukk</p>												
14	Gjør det samme for alle turnusperiodene du har gjennomført.													
15	<p>Når du har fylt ut tilleggsskjemaer for alle dine turnusperioder, trykk på «Kontroller skjema» på hovedskjemaet.</p> <p>Dette skal du gjøre selv om det står OK på hovedskjemaet.</p>	 <p>< Til Min meldingsboks</p> <p>Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens</p> <p>1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering</p> <p>Oversikt - skjema og vedlegg <input checked="" type="checkbox"/> Hovedskjema <input checked="" type="checkbox"/> Bevitnelse på gjennomført turnus eller... <input checked="" type="checkbox"/> Bevitnelse på gjennomført turnus eller...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skjemanavn</th> <th>Kontrollstatus</th> <th>Handlinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Godkjenning av turnus, ETTERNAVN</td> <td>✓ OK</td> <td>Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)</td> </tr> <tr> <td>Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, KHT, Bærum sykehus, ETTERNAVN</td> <td>✓ OK</td> <td>Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett</td> </tr> <tr> <td>Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, SH, Bærum sykehus, ETTERNAVN</td> <td>✓ OK</td> <td>Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett</td> </tr> </tbody> </table>	Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger	Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Godkjenning av turnus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)	Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, KHT, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett	Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, SH, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett
Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger												
Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Godkjenning av turnus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)												
Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, KHT, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett												
Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, SH, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett												
16	Du får nå opp en melding som sier noe om antall vedlegg for bevitnelse turnus som må legges ved.	 <p>Skjemakontroll</p> <p>Hovedskjema Søknad om autorisasjon og lisens Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.</p> <p>Vedlegg ⚠ Oversikt - skjema og vedlegg Det er et minste antall vedlegg som kreves for å kunne sende inn. Feil er listet under.</p> <p>⚠ Minste antall vedlegg ⚠ Underskrevet Bevitnelse turnus: Krever minst 2 vedlegg</p> <p>Lukk</p>												
<h3>For søkere som ikke allerede har underskrevet bevitnelse av turnus</h3>														
17	Trykk på linken for utskriftsvennlig versjon for tilleggsskjemaet.	 <p>< Til Min meldingsboks</p> <p>Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens</p> <p>1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering</p> <p>Oversikt - skjema og vedlegg <input checked="" type="checkbox"/> Hovedskjema <input checked="" type="checkbox"/> Bevitnelse på gjennomført turnus eller... <input checked="" type="checkbox"/> Bevitnelse på gjennomført turnus eller...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skjemanavn</th> <th>Kontrollstatus</th> <th>Handlinger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Godkjenning av turnus, ETTERNAVN</td> <td>✓ OK</td> <td>Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)</td> </tr> <tr> <td>Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, KHT, Bærum sykehus, ETTERNAVN</td> <td>✓ OK</td> <td>Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett</td> </tr> <tr> <td>Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, SH, Bærum sykehus, ETTERNAVN</td> <td>✓ OK</td> <td>Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett</td> </tr> </tbody> </table>	Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger	Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Godkjenning av turnus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)	Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, KHT, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett	Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, SH, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett
Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger												
Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Godkjenning av turnus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)												
Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, KHT, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett												
Bevitnelse på gjennomført turnus eller prøveperiode, SH, Bærum sykehus, ETTERNAVN	✓ OK	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) Slett												
18	Skriv ut dokumentet													
19	Innhent nødvendige signaturer på dokumentet.													
<h3>For alle søkere</h3>														
20	<p>Skann det signerte dokumentet.</p> <p>Skanningen skal være i farger.</p>													

<p>21</p>	<p>Last opp det skannede dokumentet som vedlegg.</p> <p>Vedleggstype skal være «<i>Underskrevet Bevitnelse turnus</i>»</p>	
<p>22</p>	<p>Når du har lastet inn alle vedleggene det er behov for; dvs ett vedlegg per bevitnelse, trykk på knappen «Kontroller alle».</p> <p>Hvis alt er OK, kan du trykke på knappen «Videre til signering»</p>	
<p>23</p>	<p>Hvis det fortsatt er mangler ved søknaden får du opp en feilmelding med informasjon om hva som mangler.</p> <p>Rett feilene og trykk på «Kontroller alle» igjen.</p>	